

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### SZEGVÁR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézmény

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

### **intézményvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvényben foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása. Az intézmény egyszemélyi vezetője, aki felelős a jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak betartásáért, az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért. Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői szintű irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása. Feladatkörében a település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek, rendezvények lebonyolításának koordinálása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szegvár

**A munkavégzés pontos helye:** Régiposta u. 1.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** 5 évre szóló vezetői megbízás, teljes munkaidő (heti 40 óra), az újonnan létesített munkaviszony esetén 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat részeként benyújtandó további igazolások, alátámasztó dokumentumok: a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül teljesíti a pályázó. A pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti

összeférhetetlenség nem áll fenn. A pályázó nyilatkozata bérigényéről.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Egyéb végzettség, felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesí

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesí

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül a képzés elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának;

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- - Kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat
- - Helyismeret

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.12.09. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Szegvár Nagyközség Polgármesterének címezve elektronikus úton, a polgarmester@szegvar.hu címre, vagy személyesen a Szegvári Polgármesteri Hivatalban (6635 Szegvár, Szabadság tér 2.)

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott - kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg, melynek véleményét mérlegelve az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.01.04. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.szegvar.hu](http://www.szegvar.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.09.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2030.01.08.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.09.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**