

**Szegvár Nagyközségi Önkormányzat szabályzata
a közalkalmazottak és a munkaviszonyban állók
cafetéria juttatásának szabályairól**

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2020. (XII. 7.) számú határozata alapján a közalkalmazottak és a munkaviszonyban állók cafetéria juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

Jelen szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

– a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a), b), c) pontja

– 76/208. (IV.20.) Kormányrendelet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól

1. A Szabályzat célja

Egyéni választási lehetőség biztosítása a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók számára a béren kívüli juttatások terén, amelyek rugalmasan igazodnak a dolgozók személyes igényeikhez.

A cafetéria illetményrendszeren illetve béren kívüli egyéb szociális és jóléti juttatás, amelyet az Önkormányzat a jogszabályi előírások mindenkor figyelembe vételével **a kifizetéséhez szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állása és a szükséges likviditás esetén biztosít a közalkalmazottai, munkaszerződéssel foglalkoztatottjai számára. Amennyiben a szükséges pénzügyi forrás nem áll az Önkormányzat rendelkezésére, akkor a juttatást nem tudja biztosítani.**

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek közalkalmazottjaira, munkavállalóira terjed ki:

- Szegvár Nagyközségi Önkormányzat;
- Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény;
- Szegvári Közművelődési és Muzeális Intézmény;
- Kurca-parti Óvoda.

Jelen Szabályzat 2020. december 8. napján lép hatályba, azzal, hogy **időbeli hatálya** az állományban lévő közalkalmazottak és munkaviszonnyal foglalkoztatottak 2020. évre és az azt követő évekre vonatkozó juttatásainak szabályaira terjed ki figyelemmel a koronavírus világjárvány miatt bevezetett veszélyhelyzet alatti rendelkezések változására.¹

Cafetéria nyilatkozat hatálya és módosítása

A Cafetéria nyilatkozat adott tárgyévben hatályos. A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása egy évben egyszer, és csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérve nyelheti. A kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadnia, aki annak elbírálásáról tájékoztatja a Kérelmezőt.

3. Jogosultsági szabályok

Cafetéria juttatásra jogosult az 1. pontban meghatározott feltételek fennállása esetén az Önkormányzat és a 2. pontban rögzített önkormányzati fenntartású intézmény valamennyi közalkalmazottja, munkavállalója.

¹ 2020. évi LXVIII. törvény 40. §

Nem jogosult cafetéria juttatásra az a közalkalmazott vagy munkavállaló, aki illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

Ha év közben történik a jogosultság megszerzése (pl. jogviszony létesítés vagy GYES-ről, GYED-ről visszatérés), akkor időarányosan jár a keret. Ugyanúgy az időarányosságot kell figyelembe venni akkor, ha év közben megszűnik a jogviszony vagy elvész a jogosultság. Azon foglalkoztatott, akinek közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya év közben megszűnik és a juttatást az adott évre előre megkapta, köteles jogviszonya megszűnésének napján a juttatás időarányos bruttó összegét a munkáltató részére visszafizetni. Késedelmes fizetés esetén köteles naptári naponként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal terhelten visszafizetni a juttatást.

Azon foglalkoztatott, aki a SZÉP kártyát az azt forgalmazó pénzügyintézetnél nem igényli, a juttatásra nem jogosult.

4. A cafetéria keret, és a keretösszeg meghatározása

A foglalkoztatottnak adható cafetéria juttatás éves összege: **nettó 48.000,- Ft/ fő**. Az éves keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A részmunkaidőben foglalkoztatottak a cafetéria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került. A keretösszeget az év közbeni jogviszony létesítés és jogosultság megszerzése esetén naptári napok arányában kell számolni.

5. Cafetéria juttatási elemek

Az igénybe vehető Cafetéria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat **1. számú függelékében meghatározott** juttatási formák közül.

6. A juttatás kifizetésével kapcsolatos határidők

A juttatást naptári negyedévente fizeti ki a munkáltató a negyedévet követő hónap 10. napjáig, de adózási és a likviditási helyzettől függően a munkáltató fizethet egy összegben az év utolsó napjáig, de legkésőbb a tárgyévet követő hónap 31. napjáig is.

7. A juttatás igénybevételének rendje

A közalkalmazott, vagy a munkaviszonyban álló tárgyév március 31. napjáig nyújthatja be az e szabályzat **2. számú függeléké** szerinti nyilatkozatát. A nyilatkozat benyújtásának módja: papír alapon a munkáltatói jogkör gyakorlójánál személyesen. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a munkavállalónál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.

8. A Szabályzat megismerése

Jelen szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatottak részére az önkormányzat jegyzője biztosítja.

Szegvár, 2020. december 7.

.....
Szabó Tibor György
polgármester

Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

Az Szja törvény 71. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározott juttatási formából jogosult választani a foglalkoztatott az alábbiak szerint:

Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) előírásai határozzák meg a SZÉP kártya:

- működési rendjét;
- a kapcsolódó díjakat és jutalékokat;
- a kártyakibocsátás feltételeit.

A SZÉP kártyának 3 különböző alszámlája létezik, amelyekre külön-külön, de összességében a szabályzatban meghatározott keretösszeg erejéig igényelhető a cafetéria összege. Az alszámlák a következők:

- Szálláshely alszámla;
- Vendéglátás alszámla;
- Szabadidő alszámla.

1. Szálláshely alszámla

A szálláshely alszámláján, a kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve – az Szja törvény 71. § (1) bekezdése szerint legfeljebb 225 ezer forint juttatás.

2. Vendéglátás alszámla

A vendéglátás alszámláján, melegkonyhás vendéglátóhelyeken a kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – az Szja törvény 71. § (1) bekezdése szerint több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb 150 ezer forint juttatás.

3. Szabadidő alszámla

A szabadidő alszámlán, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásokra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – az Szja törvény 71. § (1) bekezdése szerint legfeljebb 75 ezer forint juttatás.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

40. § (1) A 2020. évben, valamint 2021. január 1. és 2021. június 30. között a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. § (1) bekezdésétől eltérően a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 400 ezer forint,
- b) vendéglátás alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 265 ezer forint,
- c) szabadidő alszámlájára utal utalt támogatás legfeljebb évi 135 ezer forint összegig minősül béren kívüli juttatásnak.

(2) A 2020. évben, valamint 2021. január 1. és 2021. június 30. között az Szja tv. 70. § (8) bekezdésétől eltérően az éves rekreációs keretösszeg

a) – ha a munkáltató költségvetési szerv –

aa) évi 400 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll,

ab) a 400 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn,

ac) évi 400 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg,

b) más munkáltató esetében

ba) évi 800 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll,

bb) a 800 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn,

bc) évi 800 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

(3) A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 1. § (4) bekezdés a) pontjától eltérően 2020. április 22-től a 2021. június 30-ig adott juttatások tekintetében nem terheli adókötelezettség a Széchenyi Pihenő Kártya kártyaszámlájára utalt béren kívüli juttatásnak minősülő összeget.

Juttatás megnevezése	Kedvezményes adózás határa		Adó mértéke (személyi jövedelemadó + szociális hozzájárulási adó)	
	2020. évben valamint 2021. január 1. és 2021. június 30. közötti kifizetés esetén	2021. július 1-től történő kifizetés esetén	2020. április 22-től 2021. június 30-ig történő kifizetés esetén (15% szja + 0% szochó)	2021. július 1-től történő kifizetés esetén (15% szja + 15,5% szochó)
SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás	400 ezer Ft/év	225 ezer Ft/év	15 %	30,5 %
SZÉP kártya vendéglátás alszámlájára utalt támogatás	265 ezer Ft/év	150 ezer Ft/év	15 %	30,5 %
SZÉP kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás	135 ezer Ft/év	75 ezer Ft/év	15 %	30,5 %

NYILATKOZAT

a közalkalmazott/munkaviszonyban álló foglalkoztatott részéről az éves keretösszegig választható béren kívüli juttatásról

A nyilatkozó magánszemély:

1. neve:

2. adóazonosító jele:

3. állandó lakóhelye:

Kijelentem, hogy megismertem a béren kívüli juttatás felhasználási feltételeit és a munkáltató vonatkozó szabályzatát. A munkáltató által meghatározott éves cafetéria keretösszeg igénybevételéről az alábbiak szerint nyilatkozom:

Cafetéria jogosultság éve:.....

1. Széchenyi pihenő kártya

a) Szálláshely alszámlaFt/hó

b) Vendéglátás alszámlaFt/hó

c) Szabadidő alszámlaFt/hó

Vállalom, hogy amennyiben közalkalmazotti jogviszonyom vagy munkaviszonyom év közben megszűnik vagy jogosultságom a béren kívüli juttatásra egyéb okból megszűnik és a juttatást előre megkaptam, akkor köteles vagyok a jogviszonyom megszűnésének napján vagy a jogosultság elvesztésének napján a juttatás időarányos bruttó összegét a munkáltató részére visszafizetni. Késedelmes fizetés esetén vállalom, hogy naptári naponként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal terhelten fizetem vissza a juttatást.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom vagy a cafetéria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül kapott juttatás összege valamint annak adó- és járulékterhe az illetményemből vagy munkabéremből a munkáltató által levonásra kerüljön.

Kelt: Szegvár,

.....
foglalkoztatott

A nyilatkozat egy eredeti példányát átvettem.

.....
munkáltató

SZEGVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Jóváhagyva: 2020.12.07.

dr. Szecskó Tamás
jegyző

1. A szabályzat célja

A Szegvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: munkáltató) a közszolgálati tisztviselői (a továbbiakban: köztisztviselő) számára a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 151. §-a alapján cafetéria juttatást biztosít a fenntartó Szegvár Nagyközségi Önkormányzat költségvetési helyzetének, likviditásának figyelembe vételével.

Választható juttatások azok, melyekből minden köztisztviselő tetszés szerint választhat a meghatározott éves keretösszeg erejéig.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat **személyi hatálya** a Szegvári Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki az alábbiak szerint:

- A cafetéria szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kttv. 1. § (1) bekezdés e.) pontjában meghatározottak alapján a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közterület-felügyelete, a közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: képviselő-testület hivatala) köztisztviselőjére és közszolgálati ügykezelőjére
- A Kttv. 1. § (1) bekezdés f.) pontja, és a 225/L. §-a alapján a polgármesterre.
- A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre e Cafetéria Szabályzatot akkor kell alkalmazni, ha a velük kötött munkaszerződés ezt kifejezetten kimondja.
- A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők számára járnak a juttatások.

Jelen szabályzat 2020. december 8. napján lép hatályba, azzal, hogy **időbeli hatálya** a köztisztviselők 2020. évre és az azt követő évekre vonatkozó juttatásainak szabályaira terjed ki figyelemmel a koronavírus világjárvány miatt bevezetett veszélyhelyzet alatti rendelkezések változására.² A szabályzat rendelkezéseit a helyébe lépő új Cafetéria Szabályzat hatályba lépéséig kell alkalmazni.

Cafetéria nyilatkozat hatálya és módosítása

A Cafetéria nyilatkozat adott tárgyévben hatályos. A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása egy évben egyszer, és csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a köztisztviselő külön írásbeli kérelem alapján kérve nyelheti. A kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadnia, aki annak elbírálásáról tájékoztatja a Kérelmezőt.

3. Jogosultsági szabályok

A választható béren kívüli juttatás minden köztisztviselőre, ügykezelőre azonos elvek alapján kerül meghatározásra. A köztisztviselő cafetéria juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

² 2020. évi LXVIII. törvény 40. §

Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, a Kttv. 57. § (1) és (2) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet ellátó köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amely alatt illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a köztisztviselőt a távollét első napjától nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát a jogosultság szempontjából nem lehet összeszámítani.

A köztisztviselő minden év március 1-jéig írásban nyilatkozik jelen szabályzat 2. számú függeléke szerint arról, hogy a cafetéria juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy a köztisztviselő áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria juttatásról.

Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

4. A cafetéria keret, és a keretösszeg meghatározása

A köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege **nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.**³ 2020. évben a köztisztviselők éves cafetéria keretösszege a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (4) bekezdésére tekintettel **nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.**

A cafetéria juttatás keretösszegét a helyi önkormányzatnál legkésőbb a tárgyévi költségvetési rendeletnek a hatályba lépéséig a költségvetési rendeletben kell meghatározni. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A keretösszeg mértékének, az egyes elemek értékének a meghatározása évenként történik, a személyi jövedelemadó, a társadalombiztosítási- és munkaadói járulék változásai szerint. A cafetéria juttatáshoz kapcsolódó munkáltatói közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak.

Amennyiben a megfelelő költségvetési forrás rendelkezésre áll, akkor a keretösszeg meghatározását követően legfeljebb a költségvetési törvényben meghatározott összeghatárig a munkáltató egyedi döntéssel **kiegészítő cafetéria juttatást** biztosíthat a keretösszeg módosításával egyidejűleg a köztisztviselő részére.

5. Cafetéria juttatási elemek

Az igénybe vehető Cafetéria juttatási elemek közül a köztisztviselő– a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat **1. számú függelékében meghatározott** juttatási formák közül.

6. A juttatás kifizetésével kapcsolatos határidők

A juttatást naptári negyedévente fizeti ki a munkáltató a negyedévet követő hónap 10. napjáig, de adózási és a likviditási helyzettől függően a munkáltató fizethet egy összegben az év utolsó napjáig, de legkésőbb a tárgyévet követő hónap 31. napjáig is.

³ 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1)

7. A juttatás igénybevételének rendje

A köztisztviselő tárgyév március 31. napjáig nyújtja be az e szabályzat **2. számú függeléke** szerinti nyilatkozatát. A nyilatkozat benyújtásának módja: papír alapon a munkáltatói jogkör gyakorlójánál személyesen. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a köztisztviselőnél marad, egy példány pedig a munkáltatónál.

8. A Szabályzat megismerése

Jelen szabályzat megismerését a köztisztviselők részére a jegyző biztosítja. Ezen Cafetéria Szabályzat tartalma jegyzői utasítás.

Szegvár, 2020. december 7.

PH.

dr. Szecskó Tamás
jegyző

Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

Az Szja törvény 71. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározott juttatási formából jogosult választani a foglalkoztatott az alábbiak szerint:

Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) előírásai határozzák meg a SZÉP kártya:

- működési rendjét;
- a kapcsolódó díjakat és jutalékokat;
- a kártyakibocsátás feltételeit.

A SZÉP kártyának 3 különböző alszámlája létezik, amelyekre külön-külön, de összességében a szabályzatban meghatározott keretösszeg erejéig igényelhető a cafetéria összege. Az alszámlák a következők:

- Szálláshely alszámla;
- Vendéglátás alszámla;
- Szabadidő alszámla.

1. Szálláshely alszámla

A szálláshely alszámláján, a kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve – az Szja törvény 71. § (1) bekezdése szerint legfeljebb 225 ezer forint juttatás.

2. Vendéglátás alszámla

A vendéglátás alszámláján, melegkonyhás vendéglátóhelyeken a kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – az Szja törvény 71. § (1) bekezdése szerint több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb 150 ezer forint juttatás.

3. Szabadidő alszámla

A szabadidő alszámlán, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásokra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – az Szja törvény 71. § (1) bekezdése szerint legfeljebb 75 ezer forint juttatás.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

40. § (1) A 2020. évben, valamint 2021. január 1. és 2021. június 30. között a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. § (1) bekezdésétől eltérően a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 400 ezer forint,
- b) vendéglátás alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 265 ezer forint,
- c) szabadidő alszámlájára utal utalt támogatás legfeljebb évi 135 ezer forint összegig minősül béren kívüli juttatásnak.

(2) A 2020. évben, valamint 2021. január 1. és 2021. június 30. között az Szja tv. 70. § (8) bekezdésétől eltérően az éves rekreációs keretösszeg

a) – ha a munkáltató költségvetési szerv –

aa) évi 400 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll,

ab) a 400 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn,

ac) évi 400 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg,

b) más munkáltató esetében

ba) évi 800 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll,

bb) a 800 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn,

bc) évi 800 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

(3) A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 1. § (4) bekezdés a) pontjától eltérően 2020. április 22-től a 2021. június 30-ig adott juttatások tekintetében nem terheli adókötelettség a Széchenyi Pihenő Kártya kártyaszámlájára utalt béren kívüli juttatásnak minősülő összeget.

Juttatás megnevezése	Kedvezményes adózás határa		Adó mértéke (személyi jövedelemadó + szociális hozzájárulási adó)	
	2020. évben valamint 2021. január 1. és 2021. június 30. közötti kifizetés esetén	2021. július 1-től történő kifizetés esetén	2020. április 22-től 2021. június 30-ig történő kifizetés esetén (15% szja + 0% szocho)	2021. július 1-től történő kifizetés esetén (15% szja + 15,5% szocho)
SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás	400 ezer Ft/év	225 ezer Ft/év	15 %	30,5 %
SZÉP kártya vendéglátás alszámlájára utalt támogatás	265 ezer Ft/év	150 ezer Ft/év	15 %	30,5 %
SZÉP kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás	135 ezer Ft/év	75 ezer Ft/év	15 %	30,5 %

NYILATKOZAT

a köztisztviselő részéről az éves keretösszegig választható béren kívüli juttatásról

A nyilatkozó magánszemély:

1. neve:

2. adóazonosító jele:

3. állandó lakóhelye:

Kijelentem, hogy megismertem a béren kívüli juttatás felhasználási feltételeit és a munkáltató vonatkozó szabályzatát. A munkáltató által meghatározott éves cafetéria keretösszeg igénybevételéről az alábbiak szerint nyilatkozom:

Cafetéria jogosultság éve:.....

1. Széchenyi pihenő kártya

a) Szálláshely alszámlaFt/hó

b) Vendéglátás alszámlaFt/hó

c) Szabadidő alszámlaFt/hó

Vállalom, hogy amennyiben közszolgálati jogviszonyom év közben megszűnik vagy jogosultságom a béren kívüli juttatásra egyéb okból megszűnik és a juttatást előre megkaptam, akkor köteles vagyok a jogviszonyom megszűnésének napján vagy a jogosultság elvesztésének napján a juttatás időarányos bruttó összegét a munkáltató részére visszafizetni. Késedelmes fizetés esetén vállalom, hogy naptári naponként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal terhelten fizetem vissza a juttatást.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom vagy a cafetéria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül kapott juttatás összege valamint annak adó- és járulékterhe az illetményemből a munkáltató által levonásra kerüljön.

Kelt: Szegvár,

.....
köztisztviselő

A nyilatkozat egy eredeti példányát átvettem.

.....
munkáltató