

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” című pályázat 1.4. pontjában meghatározott „önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja” feladatának elvégzése

amely létrejött,

egyrésztől **Szegvár Nagyközségi Önkormányzat**

képviseli: Gémes László

kapcsolattartó: Gémes László

Címe: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2.

Adószám: 15726786-2-06

Levelezési cím: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2.

mint **Vállalkozó**

másrésztől **Térnyerő Mérnöki Iroda , Forgó Edit**

képviseli: Forgó Edit

kapcsolattartó: Forgó Edit

Címe: 5600 Békéscsaba Pásztor utca 23.1.4.

Adószám:65963166-1-24

Levelezési cím: 5600 Békéscsaba, Pásztor utca 43. fszt 1.

mint **Megrendelő**

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” című pályázat 1.4. pontjában meghatározott „önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja” (továbbiakban: Adatmigráció) feladatának elvégzése.

- Az adatmigrációs az alábbi rendszerekből kell végrehajtani:
- Gazdálkodás- Eper pénzügyi rendszer

- Tárgyi eszköz analitika –E-kata , katawin, kézi karton rendszer
- Ingatlanvagyon kataszter –E-kata, katawin rendszer
- Iratkezelés – E-iktat iratdokumentációs rendszer

1.2. A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatban résztvevő Önkormányzatok:

- Szegvár
- Derekegyház

1.3. Az Adatmigráció körében Vállalkozó vállalja a központilag meghatározott módszertan alapján elvégzendő feladatok elvégzését, ahol az adatok minőségének meg kell felelnie az adott eszköz beépített ellenőrző rendszerének. Ezen pont keretében Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzését vállalja:

1.4. Adat migráció: A csatlakozási folyamat során a Vállalkozónak a Megrendelő korábbi nyilvántartásaiból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálnia kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe.

1.5. Adattisztítás: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.

1.6. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés tárgya szerinti feladatot az ASP központ által meghatározott ütemezésben elvégzi:

- Első részteljesítés: (2016.12.28. – 2017.12.01-ig)

Gazdálkodás alapadatok, törzsek

Gazdálkodás nyitó adatok, számlák, egyébek feltöltése, tárgyi eszközök

Kataszter, iratkezelő migrációs teszt

- Második rész, végteljesítés:
Iratkezelés áttérés (2018.01.15)
Kataszteri áttérés (2018.04.30)
- Időben nem meghatározható feladatok: Migráció ismétlések, adatpótlások
- A tervezett határidők az ASP központ előírásai miatt módosulhatnak.

1.7. Adatmigráció során a **Vállalkozó** a következő migrációs állományok előállítását vállalja.

Gazdálkodási rendszer migrációja

- A feladat része:
- A Migrációs excel elkészítése az Önkormányzat által jelenleg használt állományából az ASP központ utasítása alapján
- Adattisztítás: az adatok importálása során az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása.
- A feladatnak nem része:
- A törzspartner adatok felülvizsgálata annak javítása
- A könyvelés migrációja
- Tárgyi eszközök rögzítése, leltár készítése

Kataszter migrációja

- A feladat része:
- A Migrációs excel elkészítése az Önkormányzat által jelenleg használt állományából az ASP központ utasítása alapján.
- Adattisztítás: az adatok importálása során az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása.
- A feladatnak nem része:
- A kataszteri felmérés, rögzítés
- Korábbi évek változás analitikájának migrálása (ASP nem fogadja)
- Kataszteri adatok javítása

Iratkezelő rendszer migrációja

- A feladat része

- A migrációs excelek elkészítése az Önkormányzat által jelenleg használt állományából az ASP központ utasítása alapján.
- Adattisztítás: az adatok importálása során az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása, ügyfelek és címek automatikus tisztítása, átalakítása.
- A feladatnak nem része:
- Szkennelt és egyéb elektronikus állományok átadása
- Selejtezés, irattározás

1.8. Adat migrációra vonatkozó megkötések

- A Megrendelőnek az Adatmigráció végrehajtása során nincs kézi adatrögzítési feladata, kivétel ez alól a hibás adatok javítása, illetve azon adatok rögzítése, melyeket az ASP előírásai miatt csak a Megrendelő rögzíthet.
- Az ASP központ hibás működése vagy hibás utasítás miatt bekövetkező hibákért, késedelemért a Vállalkozó nem felelős.

2. Vállalkozó díj

Vállalkozó a szerződés tárgyában meghatározott feladatot a Megrendelő által megfizetendő vállalkozói díj ellenében vállalja:

A Vállalkozói megbízási díj teljes összege **1 540 000,-Ft + 0 ÁFA, egymillió-ötszáznegyvenezer,- Ft + 0 ÁFA.**

A vállalkozási díj tartalmazza a munka elvégzésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő költségeket is.

A vállalkozási díj elszámolása a részteljesítésekhez kötött határidőknek megfelelően, kitöltött teljesítési igazolásokban szereplő adatok alapján történik. A vállalkozó 1 darab részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult.

A fizetés módja: banki átutalás a Megbízott Erste banknál vezetett 11600006-00000000-77126827 számú bankszámlájára, a Megbízott által kibocsátott számla alapján, annak benyújtásától számított 15, azaz tizenöt napon belül.

Késedelmes fizetés: A szerződő felek a késedelmes fizetési esetére a következőben állapodnak meg.

A teljesítést követő 15 munkanapig a vállalkozó nem számol késedelmi kamatot, de azt követő késedelmes fizetés esetére, a vállalkozó a teljesítést követő 9-ik naptól késedelmi kamatot számít fel a fizetés késedelemre vonatkozó törvény alapján a kifizetés időpontjáig. A késedelmes kamat kifizetésére a megrendelő kötelezettséget vállal.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a teljesítés napjától számított 10 napon belül az elvégzett munkával kapcsolatban semmilyen kifogással nem él, úgy a teljesítés kifogás nélkül elfogadottnak tekintendő.

3. A Vállalkozó kötelezettsége

- 3.1. **Vállalkozó** a megbízás teljesítése során kellő szakmai gondossággal, a szakmai szabályok betartása mellett köteles eljárni.
- 3.2. **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** tevékenységéről és annak állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

4. Megrendelő kötelezettsége

- 4.1. A megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a munkavégzés feltételeit (például: helyszínre való bejutás, ASP-vel érintett informatikai rendszerekhez a feladat ellátásához szükséges mértékű távoli hozzáférést (internet hozzáférés))
- 4.2. A megrendelő biztosítja az Önkormányzatok által használt korábbi rendszerek elérhetőségét a migráció érdekében.
- 4.3. A megrendelő biztosítja az ASP-vel érintett informatikai rendszerek hozzáférést a migráció érdekében
- 4.4. A megrendelő biztosít Önkormányzati kapcsolattartó munkatársat, aki a szükséges adatokat-információkat szolgáltatja

5. AL-Vállalkozó Megbízott kötelezettsége

- 5.1. **Vállalkozó** a megbízás ellátása során jogosult más személy (szakcég) közreműködését igénybe venni, ha azt a feladat jellege és **Megrendelő** érdeke indokolja. Az igénybe vett közreműködőért **Vállalkozó** úgy felel, mintha a megbízást maga látta volna el.

6. A Szerződés Tartama, Megszűnése, Szerződésszegés

- 6.1. A szerződés a Felek szerződésszerű teljesítésével megszűnik.
- 6.2. A szerződést valamely fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozat formájában lehet azonnali hatállyal felmondani.
- 6.3. Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem, vagy késedelmesen, vagy hibásan tesz eleget vagy más súlyos szerződésszegést követ el és az ennek megszüntetésére küldött írásbeli felszólításban megjelölt határidő eredménytelenül eltelt.
- 6.4. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad.
- 6.5. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, ha a Megrendelő utasítását fenntartja.
- 6.6. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Vállalkozó a lehetlenné válás egyéb körülményeitől függetlenül a Vállalkozói megbízási díj arányos részére tarthat igényt.

7. Titoktartási kötelezettség

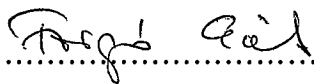
- 7.1. Vállalkozó köteles a megbízás során, vagy azzal összefüggésben tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a Megrendelőre és annak üzleti tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni, titokban tartani. E kötelezettség a jelen megbízási szerződés megszűnésekor is terheli a Vállalkozó.
- 7.2. Vállalkozó az e pontban írtakat alkalmazottai és közreműködői irányában is érvényesíteni köteles.
- 7.3. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási (al-vállalkozási) szerződés tartalmát üzleti titokként kezelik, különös tekintettel a 5. 2 pontban felsorolt másik szerződő fél, és a másik szerződő fél al-vállalkozóinak kilétére. E kötelezettségvállalás nem érinti a feleket jogszabályi előírások okán terhelő adatközlési kötelezettségeket az azok által feljogosított harmadik felek irányában. A fenti megállapodott előírás megszegése esetében a felelős fél az annak következményeképpen felmerült károk teljeskörű megtérítésével tartozik a másik fél felhívásától számított 15 napon belül megfizetni.

8. Vegyes és Záró rendelkezések

- 8.1. A jelen szerződés szerinti munkák során a felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, a felek szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek a teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 8.2. A szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vállalkozási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényrendeletkezései az irányadóak.
- 8.3. Jelen szerződés 4 eredeti, egymással megegyező példányban készült, melyekből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet.

Jelen vállalkozási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szegvár, 2016.12.28.

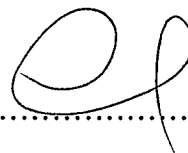


Térnyerő Mérnöki Iroda

Forgó Edit

Vállalkozó

TÉRNYERŐ MÉRNÖKI IRODA
FORGÓ EDIT
5600 Békéscsaba, Pásztor u. 23. 1/4.
Adószám: 65963166-1-24
Ny: 30157492

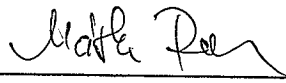


Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Gémes László polgármester

Megrendelő





pü. ellenőrzés