

Úrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához

K01 nyomtatvány kitöltési útmutató

A nyomtatvány a közigazgatási és munkaügyi bíróságok előtti első fokú közigazgatási peres eljárás megindítása céljából nyújtható be. A nyomtatvány útján lehet betervezni a közigazgatási szervhez benyújtott keresetlevelet.

1. OLDAL – ALAPADATOK

1.1. Címzett szerv neve:

A mezőben a címzett közigazgatási vagy egyéb szerv megnevezése adható meg a legördülő menüből való kiválasztással. (kötelezően kitöltendő)

- *A címzett szerv alperes:* a jelölőnégyzet annak megjelölésére szolgál, ha a címzett szerv egyben a per alperese is.

Amennyiben az „A címzett szerv alperes” jelölőnégyzet nem kerül kijelölésre, a nyomtatvány 3.1.1. pontjának kitöltése kötelező.

1.1.1. Szervezet hivatkozási száma:

A peres eljárást megelőző vagy az azt megalapozó eljárás hivatkozási száma, vagy a szerv belső azonosító száma adható meg, amely alapján a beadvány azonosítása a belső ügyvitel szempontjából megkönnyíthető. (kötelezően nem kitöltendő)

1.2. Bíróság kiválasztása:

A legördülő lista alapján a címzett bíróság kiválasztható. (kötelezően kitöltendő)

A megjelölt bírósághoz történik a nyomtatvány és mellékleteinek a beküldése.

1.3. Felülvizsgálni kért határozat száma

A keresetlevéllel támadott, a bírósági felülvizsgálattal érintett, közigazgatási vagy egyéb szerv által meghozott határozat azonosító száma adható meg. (kötelezően kitöltendő)

2. A FELPERES ADATAI

2.1. A fél minősége:

A felperes minőségének a legördülő lista alapján történő kiválasztása lehetséges. (kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatvány 2.3. pontja kitölthetővé válik.

2.2. A fél neve:

Természetes személy vagy Egyéni vállalkozó esetén a felperes teljes neve.

Cég esetén a felperes cégneve, Egyéb szervezet esetén a felperes egyéb szerv elnevezése adható meg.

- *Titulus:* A felperes nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó titulus elnevezése adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy” vagy az „Egyéni vállalkozó” érték kerül kiválasztásra, a mező kitölthetővé válik.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” vagy az „Egyéb szervezet” érték kerül kiválasztásra, a mező nem tölthető ki.

- *Teljes név/Cégnév/Egyéb szervezet elnevezése:* A felperes jelenleg használt teljes neve, cégneve, elnevezése. (kötelezően kitöltendő)

2.3. Cégforma:

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatvány 2.3. pontja kitölthetővé válik.

A legördülő lista alapján a felperes cég cégformájának kiválasztása lehetséges. (kötelezően kitöltendő)

Az „Egyéb” lehetőség kiválasztása esetén az egyéb cégforma a mellette rendelkezésre álló üres mezőben részletezhető. (kötelezően kitöltendő)

2.4. Természetes személy állandó lakcíme / Egyéni vállalkozó címe /

Cég székhelye/Egyéb szervezet székhelye:

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes állandó lakcíme adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéni vállalkozó” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéni vállalkozó címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes cég székhelyének címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéb szervezet” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéb szervezet székhelyének címe adható meg.

A „Közterület neve, jellege”, a „Postafiók”, és a „Helyrajzi szám” jelölő négyzetek közül csak az egyik jelölhető meg.

A „Közterület neve, jellege” jelölőnégyzet megjelölése esetén a „Házzsz. / Ép. / L.ház / Em. / Ajtó” mező kötelezően kitöltendő.

- *Irányítószám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó irányítószám a legördülő lista alapján kiválasztható. (kötelezően kitöltendő)
- *Település:* A felperes állandó lakcímének (település) elnevezése. (kötelezően kitöltendő)
- *Közterület neve, jellege:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó közterület elnevezése. (kötelezően kitöltendő)
- *Postafiók:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó postafiók számának megadása.
- *Helyrajzi szám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó helyrajzi szám megadása.
- *Házzsz. / Ép. / L.ház / Em. / Ajtó:* A felperes állandó lakcímének részletezése.

3. KERESETLEVÉLBEN MEGNEVEZETT ALPERES ADATAI

3.1. Közigazgatási/egyéb szervezet esetén

3.1.1. Szervezet megnevezése:

A mezőben a keresetlevélben alperesként megnevezett közigazgatási vagy egyéb szerv megnevezése adható meg, amennyiben az nem azonos a nyomtatvány 1.1. pontjában megadott címzett közigazgatási / egyéb szervvel.

Amennyiben az „A címzett szerv alperes” jelölőnégyzet nem kerül kijelölésre, a nyomtatvány 3.1.1. pontjának kitöltése kötelező.

3.1.2. Nyilvántartási száma:

Az alperes közigazgatási vagy egyéb szerv nyilvántartási száma adható meg.

3.2. Közigazgatási/egyéb szervezet esetén

3.2.1. Szervezet megnevezése:

Amennyiben az „A címzett szerv alperes” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 3.2.1. pontjában automatikusan megjelenik a nyomtatvány 1.1. pontjában megadott címzett közigazgatási / egyéb szerv neve.

3.2.2. Nyilvántartási száma:

A keresetlevélben alperesként megnevezett címzett közigazgatási vagy egyéb szerv nyilvántartási száma adható meg.

4. CSATOLMÁNY(OK)

Amennyiben az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 4. pontjánál az „db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz” mező, valamint a 4.1. pontja nem tölthető ki, a beadványhoz melléklet nem csatolható.

Amennyiben az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a beadványhoz mellékelni kívánt dokumentumokat a P28 nyomtatvány kitöltésével küldheti meg.

- db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz: A beadványhoz mellékelte dokumentumok számának feltüntetésére szolgáló mező.

Amennyiben a nyomtatvány 4.1. pontjában a "Mellékletként csatolva" lehetőség került kiválasztásra, a mező kötelezően kitöltendő.

4.1. A keresetlevél szövege:

A legördülő lista alapján kiválasztandó a benyújtás módja. (kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a "Nyomtatványon megadva" lehetőség került kiválasztásra, a "4. oldal - Keresetlevél szövege" lap kitölthetővé válik, melynek kitöltése ez esetben kötelező.

Amennyiben a "Mellékletként csatolva" lehetőség került kiválasztásra, a 4. pont alatt a „db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz” mező kötelezően kitöltendő.

Amennyiben az 4. pontban az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 4.1. pontja nem tölthető ki.

Keltezés helye:

A beküldés helyének megnevezése. (kötelezően kitöltendő)

Keltezés dátuma:

A beküldés dátuma éééé/hh/nn formátumban megadva. (kötelezően kitöltendő)

2. OLDAL – KERESETLEVÉL SZÖVEGE

Amennyiben a nyomtatvány 4.1. pontjában „Nyomtatványon megadva” lehetőség került kiválasztásra a mező kötelezően kitöltendő.

A keresetlevélben meg kell jelölni az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak rövid előadásával.

Meg kell adni továbbá azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható.

A keresetlevélnek tartalmaznia kell továbbá a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet (kereseti kérelem), azaz, hogy az alperessel szemben mit kér a felperes, miről és hogyan döntsön a bíróság.

A keresetlevélben meg kell adni a határozatról való tudomásszerzés módját és idejét, valamint ha a közigazgatási eljárásban a jogi képviselő olyan meghatalmazást csatolt, mely a per vitelére is vonatkozik, az erre való utalást.