

**SZEGVÁRI ROMA NEMZETISÉGI**

**ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által közvetlen választás útján létrehozott önkormányzat.
2. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos megnevezése és címe: Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 6635 Szegvár, Szabadság tér 2. sz.
3. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól külön határozatot alkot.
4. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője:  
Kör alakú bélyegző körívében a felirat: Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
6635 Szegvár, Szabadság tér 2. sz.  
középen a címerrel.
5. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait – a helyben szokásos módon – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni. Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

## II. FEJEZET

### A SZEGVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
2. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladat – és hatásköreit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113-116. §-ai határozzák meg.
3. A feladat- és hatáskörök módosulásáról a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét rendszeresen tájékoztatni kell. A tájékoztatás az elnök feladata.
4. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a hatáskörét az elnökre átruházhatja.
5. A testület át nem ruházható hatásköreit az Njtv. 113-114. §-ai határozzák meg.
6. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az elnök a két testületi ülés között a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének beszámol.

7. Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Ssz.	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
2	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

### III. FEJEZET

#### A SZEGVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatait a testület és az elnök látják el.
2. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 3 fő. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1.sz.függeléke tartalmazza.
3. A Települési Önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon –köteles a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját segíteni.

### IV. FEJEZET

#### A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes, és rendkívüli ülést tart.
2. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléseit az elnök hívja össze.
3. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
4. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését – az elnök megválasztásáig – a körelnök vezeti.
5. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülésének 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a roma nemzetiségi testület tagjai választásának eredményéről.
6. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésén megválasztja az elnököt, az elnökhelyettest.
7. Az elnök személyére a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete bármely tagja javaslatot tehet.

8. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a zárt ülés tartását kezdeményezte.
9. A testület nyílt szavazással választja meg az elnököt, elnökhelyettesét.
10. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát
11. Az eskü letételéig a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő a jogait nem gyakorolhatja.

## RENDES ÜLÉS

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükség szerint havonta 1 rendes ülést, de évente legalább 4 ülést tart. A munkatervben elő nem irányzott időpontban is ülést kell tartani akkor, ha azt az elnök vagy a megválasztott két képviselő kezdeményezi.
2. Az indítványt a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni.
3. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

## A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze. A meghívót és az írásos előterjesztéseket általában úgy kell kiadni, hogy azt az ülést megelőző 3. napon a meghívottak kézhez kapják. Az elnök a testületi ülés összehívását rövid úton is megteheti (pl. telefon, távirat, személyes megkeresés).
2. Az elnök halaszthatatlan esetben jogosult a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésének napján is előterjesztését benyújtani.
3. A meghívó tartalmazza:
  - a.) Az ülés helyét és kezdésének pontos időpontját.
  - b.) A javasolt napirendet és azok előadóit.
4. A meghívót az elnök írja alá.
5. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a.) A Települési Önkormányzat Polgármesterét
  - b.) A Települési Önkormányzat Jegyzőjét, vagy megbízottját

6. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. (Polgármester, Jegyző, Kisebbségi referens, Délvilág Szerkesztősége, Szegvári Napló Szerkesztősége)
7. A meghívó hozzáférhetőségéről ez elnök gondoskodik.

## AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság, a tanácskozási joggal meghívottak csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhatnak helyet és az ülés rendjét nem zavarhatják.
2. A zárt ülés elrendeléséhez a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők jelen lévő tagjai több mint a felének az igenlő szavazata szükséges. Zárt ülésen kell megtárgyalni: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a zárt ülés tartását kezdeményezte; továbbá az összeférhetlenségi, méltatlansági és a kizárólagos ügyekben, vagy nyilatkozati eljárás, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
3. Zárt ülés tartását bármely megválasztott Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselő kezdeményezheti.
4. A zárt ülésen a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai, a jegyző vagy megbízottja, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.
5. Nincs helye zárt ülés elrendelésének a határozathozatal idejére, ha a napirend vitája során a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület ülése nyilvános volt.

## A TESTÜLET MUNKATERVE

1. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete éves munkaterv alapján működik, amit az elnök terjeszt elő minden év január havi testületi ülésén.
2. A munkaterv tervezetének az összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a.) A testület tagjaitól
  - b.) A helyi nemzetiségi szervezetektől

- c.) A nemzetiség számára szolgáltatást-nyújtó intézmények vezetőitől
3. A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a.) Az ülés tervezett időpontját, napirendjét, az ülés helyszínét és pontos címét,
  - b.) Az egyes napirendek előadóit, az előkészítésben közreműködőket,
  - c.) Az előterjesztés elkészítésének határidejét és felelősét,
  - d.) Az egyes napirendekhez külön meghívottak megnevezését, azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél a roma lakosok meghallgatását írja elő,
  - e.) Évente a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülést hív össze

### **A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE**

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, förlésre bármely képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendje:
  - a.) Határozati javaslatok
  - b.) Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
  - c.) Tájékoztatók
  - d.) Egyebek
4. A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a.) A képviselők
  - b.) Az elnök
5. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője az ülésen az elnöktől, a helyi nemzetiségi ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
6. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvhöz.

### **A TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE**

1. A testület üléseit az elnök vezeti.
2. Az ülés megnyitása után – a jelenlét ív alapján – az elnök megállapítja a határozatképességet, név szerint említve a távollevő képviselőket. Határozatképtelenség esetén az ülést 7 napon belüli időpontban ismételten össze kell hívni.

3. Határozatképesség megállapítása után a képviselő-testület az elnök javaslata alapján kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőt, ezek után előterjeszti a napirendi javaslatot, melynek elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
4. A napirend elfogadása után az elnök:
  - a. Tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és előterjeszti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült jelentést
  - b. Előterjesztésenként megnyitja, vezeti, lezárja, és összefoglalja a vitát.
  - c. Előterjesztésenként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét
  - d. Biztosítja a testületi tagok közérdekű kérdések, bejelentések javaslattételi jogát
  - e. Berekeszti az ülést
5. A testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. Ez ügyben egyszerű szótöbbséggel dönt a testület.
6. A napirend előterjesztője szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztéssel kapcsolatban – vita előtt – kérdés tehető fel, amelyre az előterjesztő a napirend vitájának lezárásáig válaszolni köteles.
7. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszolhat a hozzászólásokra.
8. Az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott javaslatokat az elnök egyenként bocsátja szavazásra. Ennek során a testület a módosító – és kiegészítő javaslatokról dönt először.
9. A testületi ülés rendjéért az elnök felelős, de azt elősegíteni minden résztvevő feladata.

## A SZEGVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK DÖNTÉSEI

1. A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
3. A határozatok jelölése:

Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
\_\_\_\_\_.sorszám/\_\_\_\_év (\_\_\_\_hó,\_\_\_\_nap) SZRNÖ határozata.

## DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját a ügy személyesen érinti.
  - a.) a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét

b.) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezése vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.

c.) A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőinek több mint a fele jelen van.
3. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
4. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – ismerteti a határozatot.
5. Minden esetben a testület megválasztott tagjainak több mint a felének – minősített többséggel hozott – egyetértő szavazata szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt döntések meghozatalához.

## **A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

1. A testület üléséről hangfelvételt és nyílt ülés esetén 2 példányban, zárt ülés esetén 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvételt egy évig meg kell őrizni.
2. A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet Szegvár nagyközség hivatalos honlapján közzé kell tenni.
3. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv közokirat.
4. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei Kormányhivatalnak és a helyi önkormányzat jegyzőjének.
5. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó rendelkezéseket az Njtv. 95. § (2) bekezdése tartalmazza.

## **V. FEJEZET**

### **A TESTÜLET TAGJAI, A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. 99-102. §-ai, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagjai a kisebbségi ügyekben a roma kisebbségek érdekeit képviseli.
3. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete külön határozatban rendelkezik az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól.



## A KÉPVISELŐ JOGAI

1. A roma nemzetiségi képviselő:
  - a.) Részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében
  - b.) Megbízás alapján képviselheti a testületet.

## A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

1. A roma nemzetiségi képviselő köteles:
  - a.) Részt venni a testület munkájában
  - b.) Felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését
  - c.) Bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van

## VI. FEJEZET

### AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. Az alakuló ülésen a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök, ha nem települési önkormányzati képviselő, akkor jogosult tanácskozási joggal részt venni a települési képviselő-testület, illetőleg bármely bizottság nemzetiséget érintő napirendjének tárgyalásán, ideértve a zárt üléseket is.
3. Az elnök a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a.) Segíti a képviselők munkáját
  - b.) Összehívja és vezeti a testület üléseit
  - c.) Képviseli az önkormányzatot
  - d.) Az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az elnök és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
  - e.) Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet.
  - f.) Dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
4. Az elnök jogosult a hatósági igazolások kiállítására.
5. Az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a testület elnökhelyettest választ.

6. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén írásos meghatalmazással ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival és rendelkezik olyan jogkörrel, melyet a testület határozatában megjelölt.
7. Az elnökhelyettes a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
8. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívása és az ülés vezetése a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjának a feladata.

## VII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A testület saját hatáskörében – határozatba foglaltan – határozza meg:
  - a) A Njtv-ben szabályozottak szerint vagyonának használatát.
  - b) Költségvetését, zárszámadását, a Települési Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait e szabályzat, valamint az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendje, az állami hozzájárulás mértéke és a költségvetési törvény határozza meg.
3. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése alapján költségvetési határozatot kell összeállítani, melynek keretében:
  - a) Számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
  - b) Meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
  - c) Vázolni kell a főbb feladatokat, terveket,
  - d) Az igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,
  - e) Vázolni kell a lehetséges megoldások változatait.
4. A költségvetési tervezet elkészítéséről az elnök gondoskodik.
5. Az éves költségvetési tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
6. A testület évente köteles a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megállapítani.
7. A költségvetési évet követően az elnök a zárszámadásról határozat-tervezetet terjeszt elő a testület elé.
8. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
  - a) Az állam költségvetési hozzájárulása
  - b) Egyéb támogatások
  - c) Saját bevételek, vállalkozási bevételek,

- d) Vagyonának hozadéka,
  - e) Az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) Az átvett pénzeszközök.
9. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan- és ingó vagyon, amelyet jogi személy, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
  10. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelősége nem haladja a vagyoni hozzájárulás mértékét.
  11. A Szegvári Roma nemzetiségi Önkormányzatot megilleti a tulajdonosi jogok gyakorlása.
  12. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a roma nemzetiség közügyeinek ellátását szolgálja.
  13. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását tekintve: önállóan működő és gazdálkodó.

A Szegvári ROMA Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

Önálló pénzforgalmi számlájának száma: 57200062-10031700

Önálló adószáma: 16687055-1-06

Kincstári törzskönyvi azonosító száma: 637983

14. A Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, melyről a két önkormányzat megállapodást köt. A megállapodás részletes szabályait az Njtv. 80. § (2)-(3) bekezdései rögzítik.
15. A 14. pont szerinti megállapodásban kell rögzíteni, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

## IX. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba és ezzel egy időben az 5/2012. (I. 27.) SzRNÖ határozatot, mely az SZMSZ elfogadásáról rendelkezik, hatályon kívül helyezi.

2. A szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről ez elnök köteles gondoskodni.
3. Ezen szabályzat jogszabályi változások, valamint a körülmények megváltozása esetén módosítható, illetve kiegészíthető.

Szegvár, 2015. január 26.



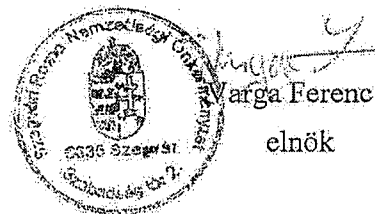
Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. január 26-án megtartott ülésén, 4/2015. (I.26.) SzRNÖ. számú határozattal fogadta el.

Kihirdetése 2015. január 28. napján történt meg.



Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. november 28-án megtartott ülésén, 31/2016. (XI.28.) SzRNÖ. számú határozattal fogadta el.

Kihirdetése 2016. november 28. napján történt meg.



## 1. sz. függelék

**SZEGVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE**

1.) Varga Ferenc	elnök	Szegvár, Zrínyi u. 22.
2.) Mihály Mária	elnökhelyettes	Szegvár, Bercsényi u. 11.
3.) Ajtaiiné Kondor Katalin	képviselő	Szegvár, Bercsényi u. 10.