

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, ELLENJEGYZÉS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS SZABÁLYZATA

Hatályos: 2015. november 1-től

Készítette: Márton Rozália gazd. ov.

Jóváhagyta: Gyömbér Ferencné jegyző

Hatályos: 2015.11.01-visszavonásig

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

A szabályzat kiadásának célja

A szabályzat kiadásának célja, hogy az önkormányzat és önállóan működő intézményei feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében

- a kötelezettségvállalás,
- a kötelezettségvállalás ellenjegyzés,
- szakmai igazolás,
- az utalványozás,
- az érvényesítés

rendjét, az egyes jogkörök gyakorlásának módját, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat egységesen szabályozza.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Szegvár Nagyközségi Önkormányzatra és annak önállóan működő intézményeire,
- Szegvári Roma Nemzetségi Önkormányzatra,
- Derekegyház Községi Önkormányzatra és a hozzá tartozó önállóan működő intézményekre (közös hivatal működik és a szabályzatok elkészítéséért a jegyző a felelős)

A fenti költségvetési szervek vezetője által vállalt fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségre (kötelezettségvállalás), a pénzügyi teljesíthetőségre (pénzügyi ellenjegyzés), a teljesítés elrendelése előtt a kiadás jogosultságának, összecszerúságának, a fedezet meglétének, az előírt alaki követelmények betartásának érvényesítésére (érvényesítés), a kiadás teljesítésének elrendelésére (utalványozás), valamint az utalvány ellenjegyzésére (pénzügyi ellenjegyzés) terjed ki.

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat és intézmények mindazon dolgozójára, akiknek a tevékenysége során a szabályzatban foglaltak meghatározóak, illetve azokra, akikre a szabályzatban foglaltak kötelezettséget, feladatot rónak.

Jogszabályi előírások

A szabályzat a következő jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a 2011.évi CXCV törvény az államháztartásról,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- a számvitelről szóló, módosított 2000.évi C törvény,

II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS

1.) Kötelezettségvállalás

Az Áht. 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére **kötelezettségvállalásra** az azokat terhelő **korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel** csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Az (1) bekezdés alkalmazásában más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, ható-

sági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

Önkormányzatunk kiadási előirányzatai terhére a polgármester vagy az általa írásban meghatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. (Ávr. 52. § (6).)

A Szegvári Roma nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kiadási előirányzatok terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. (Ávr. 52. § (7))

Az önállóan működő intézmények tekintetében – kizárólag - a Képviselő-testület által rendeletben elfogadott kiadási előirányzatok terhére az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy vállalhat kötelezettséget.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén **a pénzügyi teljesítésnek** – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb **a költségvetési év december 31-éig** meg kell történnie.

Az idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére vállalt kötelezettségek kivételével több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

Kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi **ellenjegyzés után**, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, a 100 e Ft egyedi beszerzési érték, megrendelés felett **írásban lehet**.

A **pénzügyi ellenjegyzőnek** meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított**, és a **kötelezettségvállalás nem sérti** a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kiadási előirányzatok terhére **kifizetést elrendelni** (a továbbiakban: utalványozás) az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel kizárólag a **teljesítés igazolását**, és az annak alapján végrehajtott **érvényesítést követően** kerülhet sor.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) egyedi értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül,
- d) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás,

Az **előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések** esetében a költségvetési szervek a kötelezettségvállalást maga után vonó bizonylatot az helyben használatos „utalványrendelet” mellékleteként haladéktalanul eljuttatják a Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási osztályára.

Az „Utalványrendelet”-et – a gazdálkodási osztályra való leadás előtt - köteles a költségvetési szerv vezetője a kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés igazolását az arra a célra megbízott személyekkel aláíratni.

Az **írásbeli kötelezettségvállalás** esetében szintén a fenti rendelkezést kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az írásbeli kötelezettségvállalás bizonylatát is csatolni kell.

2.) Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzőnek a **pénzügyi ellenjegyzést megelőzően** meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szükséges szabad **előirányzat rendelkezésre áll**, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában **fedezet rendelkezésre áll**, és
- c) a kötelezettségvállalás **nem sérti** a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző a feladata ellátásához szükség szerint **szakértőt vehet igénybe**.

Ha a kötelezettségvállalás **nem felel meg** az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére **írásban utasítást ad** a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán (utalványrendelet) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy **aláírásával kell igazolni**.

A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére**

- a) a **gazdasági szervezettel rendelkező** költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **gazdasági vezető** vagy az általa **írásban kijelölt**, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,
- b) a **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** esetén a kötelezettségvállalás **ellenjegyzésére és érvényesítésre** a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátó gazdasági szervezet **gazdasági vezetője**, illetve a **pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt** személyek közül az erre a feladatra írásban kijelölt személy jogosult.

A kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek** a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

3.) Kötelezettségvállalások nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően **gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről**, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A **nyilvántartás tartalmazza** legalább a:

- kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését,
- a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket,
- továbbá a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározása

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – **reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.**

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az **azt követő három éven keresztül** származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét nyilvántartásba venni.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

III. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell** a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítést az igazolás dátumának (utalványrendelet) és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

IV. ÉRVÉNYESÍTÉS

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek ellenőriznie kell** az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az Áht., az Ávr. és ezen szabályzat előírásait megtartották-e.

Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását az utalványrendeleten.

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

V. UTALVÁNYOZÁS

Utalványozásra a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult.

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány (utalványrendelet) alapján történik. A bevételek utalványozására, ha az szükséges, a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Utalványozni ezen szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek tekintetében a készpénzes fizetési mód esetén a külön írásbeli rendelkezésen az „**utalványrendelet**”-en lehet.

Önkormányzatunk esetében használt külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend
 - **B3. Közhatalmi bevételek** rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését,
 - az egységes rovatrend **B401. Készletértékesítés ellenértékét,**
 - **B402. Szolgáltatások ellenértékét,**
 - **B403. Közvetített szolgáltatások ellenértékét,**
 - **B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket.**
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- c) az egységes rovatrend **B813. maradvány igénybevétele rovataink elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,**

VI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

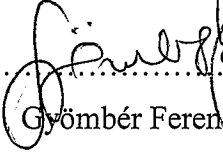
Az **érvényesítő** ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a **kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló** személlyel.


Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek és aláírás-mintájuk nyilvántartását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A szabályzatában foglaltakat megismerését és tudomásul vételét a 2. számú melléklet tartalmazza.

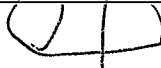
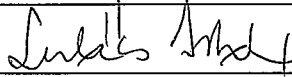
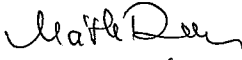
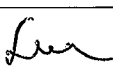
Szegvár, 2015. november 02.


.....
Gyömbér Ferencné
Jegyző

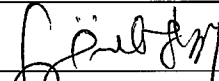
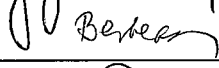
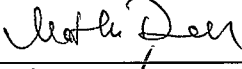
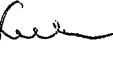


**Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
és önállóan működő intézményei tekintetében
Kötelezettségvállalásra – kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak**


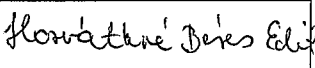
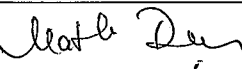
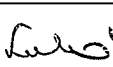
Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Kötelezettségvállaló	Gémes László polgármester	
Kötelezettségvállaló	Lukács Istvánné alpolgármester	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

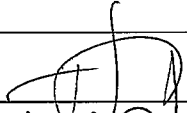
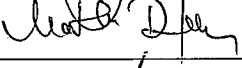

Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal (Szegvár)

Kötelezettségvállaló	Gyömbér Ferencné jegyző		X
Kötelezettségvállaló	Berkeczné Csák Andrea Igazgatási ov.		
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Márton Rozália Gazd. Ov.		
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.		

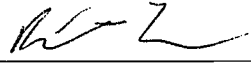
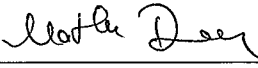
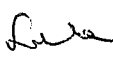
Kurca-parti Óvoda Szegvár

Kötelezettség vállaló	Csurka Zoltánné Óvodavezető	
Kötelezettség vállaló	Horváthné Béres Edit Óvodavezető h.	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

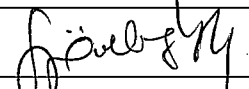
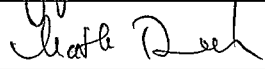
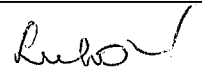
Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szegvár

Kötelezettség vállaló	Pintér Lászlóné intézményvezető	
Kötelezettség vállaló	Papp János intézményvezető h.	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézmény Szegvár

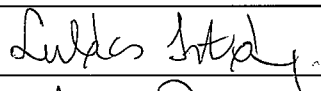
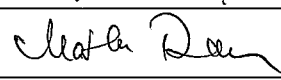
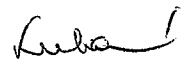
Kötelezettség vállaló	Pöszmet Zsolt intézményvezető	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

Kötelezettségvállaló, ellenjegyző országgyűlési képviselő, helyhatósági, EP választások és népszavazás pénzeszközei felett

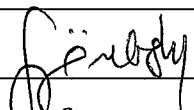
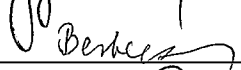
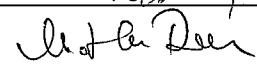
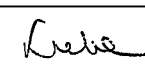
Kötelezettség vállaló	Gyömbér Ferencné Jegyző HVI vez.		X
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Márton Rozália Gazd. Ov.		
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.		

Utalványozásra, érvényesítésre jogosultak

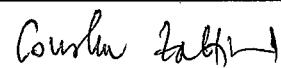
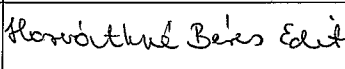
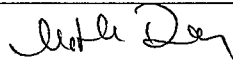
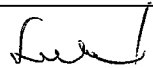
Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Utalványozó	Gémes László polgármester	
Utalványozó	Lukács Istvánné alpolgármester	
Érvényesítő	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

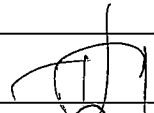
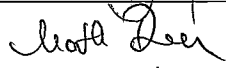
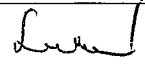
Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal (Szegvár)

Utalványozó	Gyömbér Ferencné Jegyző		X
Utalványozó	Berkeczné Csák Andrea Igazg. ov.		
Érvényesítő	Márton Rozália Gazd. Ov.		
Érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.		

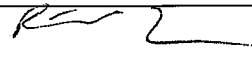
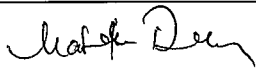
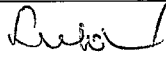
Kurca-parti Óvoda Szegvár

Utalványozó	Csurka Zoltánné óvodavezető	
Utalványozó	Horváthné Béres Edit Óvodavez. h.	
Érvényesítő	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

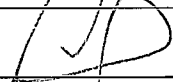

Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szegvár

Utalványozó	Pintér Lászlóné intézményvezető	
Utalványozó	Papp János Intézményvezető h.	
Érvényesítő	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézmény Szegvár

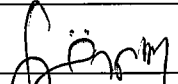
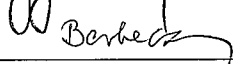
Utalványozó	Pöszmet Zsolt intézményvezető	
Érvényesítő	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

Teljesítés igazolására jogosultak**Szegvár Nagyközségi Önkormányzat**

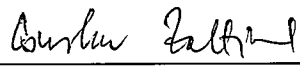
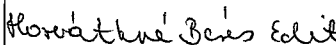
Teljesítés igazolása	Gémes László polgármester	
Teljesítés igazolása	Lukács Istvánné alpolgármester	

(Szegvár)

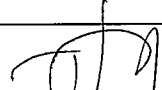
Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal valamint a választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. tv hatálya alá tartozó esetekben

Teljesítés igazolása	Gyömbér Ferencné Jegyző		X
Teljesítés igazolása	Berkeczné Csák Andrea Igazg. ov.		


Kurca-parti Óvoda Szegvár

Teljesítés igazolása	Csurka Zoltánné óvodavezető	
Teljesítés igazolása	Horváthné Béres Edit Óvodavez. h.	

Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szegvár

Teljesítés igazolása	Pintér Lászlóné intézményvezető	
Teljesítés igazolása	Papp János Intézményvezető h.	

Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézmény Szegvár

Teljesítés igazolása	Pöszmet Zsolt intézményvezető	
----------------------	-------------------------------	---

**Derekegyház Község Önkormányzata
és önállóan működő intézményei tekintetében**

Kötelezettségvállalásra – kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak

Derekegyház Községi Önkormányzat és Közös Hivatal D/10/13. Kivandekelése

Kötelezettség vállaló	Szabó István polgármester	<i>MS</i>
Kötelezettség vállaló	Varga Zsolt Ferenc alpolgármester	<i>Varga Zsolt</i>
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Bottyán Erika Gazd. ea.	<i>Bottyán Erika</i>
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Szabó Edit gazd. ea.	<i>Szabó Edit</i>

Derekegyházi Napközi-otthonos Óvoda

Kötelezettség vállaló	Orosz Erika Óvodavezető	<i>Orosz Erika</i>
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Bottyán Erika Gazd. ea.	<i>Bottyán Erika</i>
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Szabó Edit gazd. ea.	<i>Szabó Edit</i>

Derekegyházi Gyermekélelmezési és Szociális Konyha

Kötelezettség vállaló	Földi Ferencné Konyhavezető	<i>Földi Ferencné</i>
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Bottyán Erika Gazd. ea.	<i>Bottyán Erika</i>
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Szabó Edit gazd. ea.	<i>Szabó Edit</i>

Utalványozásra, érvényesítésre jogosultak

Derekegyház Községi Önkormányzat és Közös Hivatal D/10/13. Kivandekelése

Utalványozó	Szabó István polgármester	<i>MS</i>
Utalványozó	Varga Zsolt Ferenc alpolgármester	<i>Varga Zsolt</i>
Érvényesítő	Szabó Edit Gazd. ea.	<i>Szabó Edit</i>
Érvényesítő	Bottyán Erika Gazd. ea.	<i>Bottyán Erika</i>

Derekegyházi Napközi-otthonos Óvoda

Utalványozó	Orosz Erika Óvoda vezető	<i>Orosz Erika</i>
Érvényesítő	Szabó Edit Gazd. ea.	<i>Szabó Edit</i>
Érvényesítő	Bottyán Erika Gazd. ea.	<i>Bottyán Erika</i>

*Ts. néne' Bacsá
Bac*

Derekegyházi Gyermekélelmezési és Szociális Konyha

Utalványozó	Földi Ferencné Konyhavezető	<i>Földi Ferencné</i>
Érvényesítő	Szabó Edit Gazd. ea.	<i>Szabó Edit</i>
Érvényesítő	Bottyán Erika Gazd. ea.	<i>Bottyán Erika</i>

Teljesítés igazolására jogosultak**Derekegyház Községi Önkormányzat** *és Közös Hivatal Dhatr. Kirendelése*

Teljesítés igazolása	Szabó István polgármester	<i>MS</i>
Teljesítés igazolása	Varga Zsolt Ferenc alpolgármester	<i>Varga Zsolt</i>

Derekegyházi Napközi-otthonos Óvoda


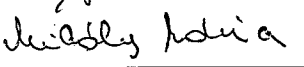
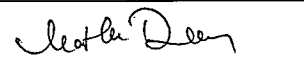

Teljesítés igazolása	Orosz Erika Óvoda vezető	<i>Orosz Erika</i>
----------------------	--------------------------	--------------------

Derekegyházi Gyermekélelmezési és Szociális Konyha



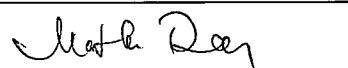
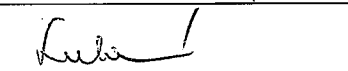
Teljesítés igazolása	Földi Ferencné Konyhavezető	<i>Földi Ferencné</i>
----------------------	-----------------------------	-----------------------

Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

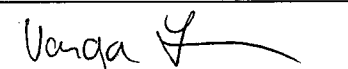
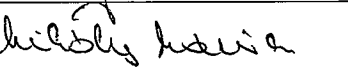
Kötelezettségvállalásra – kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak

Kötelezettségvállaló	Varga Ferenc elnök	
Kötelezettségvállaló	Mihály Mária tag	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Kötváll. Pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

Utalványozásra, érvényesítésre jogosultak

Utalványozó	Varga Ferenc elnök	
Utalványozó	Mihály Mária tag	
Érvényesítő	Márton Rozália Gazd. Ov.	
Érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla Gazd. ov. h.	

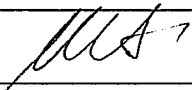
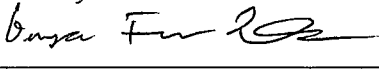
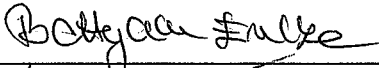
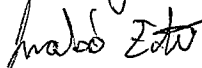
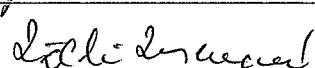
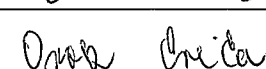
Teljesítés igazolására jogosultak

Teljesítés igazolása	Varga Ferenc elnök	
Teljesítés igazolása	Mihály Mária tag	

Megismerési nyilatkozat

A 2015. november 02-től hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének és szakmai teljesítés igazolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

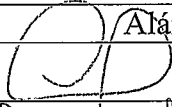
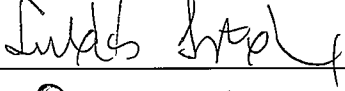
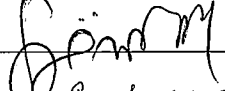
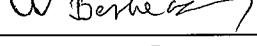
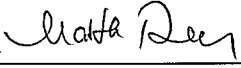
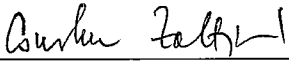
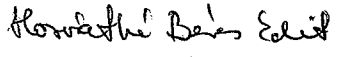
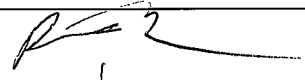
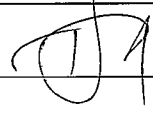
Derekegyház

Szabó István	polgármester	
Varga Zsolt Ferenc	alpolgármester	
Bottyán Erika	Gazd. ea.	
Szabó Edit	Gazd. ea.	
Földi Ferencné	Konyhavezető	
Orosz Erika	Óvoda vezető	

Megismerési nyilatkozat

A 2015. november 02-től hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének és szakmai teljesítés igazolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.


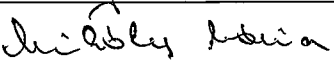
Szegvár

Név		Aláírás
Gémes László	polgármester	
R. nagy Mihály Lukács Istváné	alpolgármester	
Gyömbér Ferencné	jegyző	
Berkeczné Csák Andrea	Igazgatási ov.	
Márton Rozália	Gazd. ov.	
Csurka Zoltánné	Kurca-parti Óvoda vezetője	
Horváthné Béres Edit	Kurca-parti Óvoda vezető h.	
Pöszmet Zsolt	SZEKMI vezetője	
Papp János	SZEESZI vezető.	

Megismerési nyilatkozat

A 2015. november 01-től hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének és szakmai teljesítés igazolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Varga Ferenc	elnök	
Mihály Mária	tag	

Sze/503-1/2018

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata

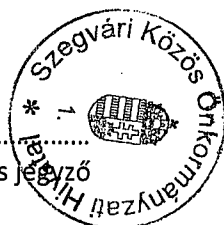
Módosítás

Készítette: Márton Rozália

hatályos: 2017. 03.01-től


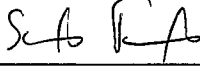
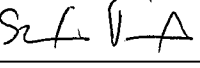
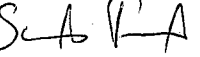
A módosítást jóváhagyta:

Dr. Szecskó Tamás jegyző

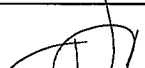
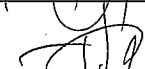


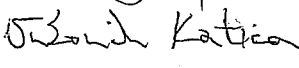
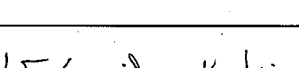
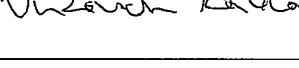
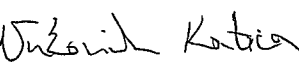


2017.03.01-től az 1. sz. mellékletben a következő értendő:


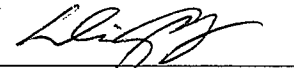
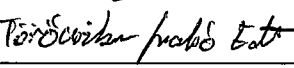

Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. tv. hatálya alá tartozó esetekben

Kötelezettségvállaló	Gyömbér Ferencné jegyző helyett	Dr. Szecskó Tamás jegyző	
Utalványozó	Gyömbér Ferencné jegyző helyett	Dr. Szecskó Tamás jegyző	
Teljesítés igazoló	Gyömbér Ferencné jegyző helyett	Dr. Szecskó Tamás jegyző	
Érvényesítő	Gyömbér Ferencné jegyző helyett	Dr. Szecskó Tamás jegyző	

Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Kötelezettségvállaló	Pintér Lászlóné intézményvezető helyett	Pap János intézményvezető	
Utalványozó	Pintér Lászlóné intézményvezető helyett	Pap János intézményvezető	
Teljesítés igazoló	Pintér Lászlóné intézményvezető helyett	Pap János intézményvezető	
Érvényesítő	Pintér Lászlóné intézményvezető helyett	Pap János intézményvezető	
Kötelezettségvállaló	Pap János intézményvezető helyettes helyett	Vukovich Katica intézményvezető helyettes	
Utalványozó	Pap János intézményvezető helyettes helyett	Vukovich Katica intézményvezető helyettes	
Teljesítés igazoló	Pap János intézményvezető helyettes helyett	Vukovich Katica intézményvezető helyettes	
Érvényesítő	Pap János intézményvezető helyettes helyett	Vukovich Katica intézményvezető helyettes	

Derekegyház Községi Önkormányzat

Kötváll. pü. ellenjegyzése	Szabó Edit gazd. ea. helyett	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea.	
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Bottyán Erika gazd. ea. helyett	*Csatornai Gergő gazd. ea.	
Érvényesítő	Szabó Edit gazd. ea. helyett	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea.	
Érvényesítő	Bottyán Erika gazd. ea. helyett	*Csatornai Gergő gazd. ea.	

*JAVÍTVÁ: CSATORNAI GERGELY


Derekegyházi Napközi otthonos Óvoda

Kötváll. pü. ellenjegyzése	Szabó Edit gazd. ea. helyett	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea.	Törőcsikné Szabó Edit
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Bottyán Erika gazd. ea. helyett	* Csatornai Gergő gazd. ea.	L. Gergő
Érvényesítő	Szabó Edit gazd. ea. helyett	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea.	Törőcsikné Szabó Edit
Érvényesítő	Bottyán Erika gazd. ea. helyett	* Csatornai Gergő gazd. ea.	L. Gergő
Kötelezettségvállaló	Orosz Erika óvodavezető helyett	Törökné Bacsa Olga óvodavezető	Törökné Bacsa Olga
Utalványozó	Orosz Erika óvodavezető helyett	Törökné Bacsa Olga óvodavezető	Törökné Bacsa Olga
Teljesítés igazolása	Orosz Erika óvodavezető helyett	Törökné Bacsa Olga óvodavezető	Törökné Bacsa Olga

Derekegyházi Gyermekélelmezési Konyha

Kötváll. pü. ellenjegyzése	Szabó Edit gazd. ea. helyett	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea.	Törőcsikné Szabó Edit
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Bottyán Erika gazd. ea. helyett	* Csatornai Gergő gazd. ea.	L. Gergő
Érvényesítő	Szabó Edit gazd. ea. helyett	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea.	Törőcsikné Szabó Edit
Érvényesítő	Bottyán Erika gazd. ea. helyett	* Csatornai Gergő gazd. ea.	L. Gergő

2017.03.01-től az 2. sz. melléklet az alábbiakkal egészül ki.

Megismerési nyilatkozat Szegvár

Dr. Szecskó Tamás	jegyző	S. A. Pap
Vukovich Katica	SZEESZI intézményvezető h.	Vukovich Katica
Pap János	SZEESZI intézményvezető	Pap János

Megismerési nyilatkozat Derekegyház

Törőcsikné Szabó Edit	Gazd. ea.	Törőcsikné Szabó Edit
* Csatornai Gergő	gazd. ea.	L. Gergő
Törökné Bacsa Olga	Óvodavezető	Törökné Bacsa Olga

* JAVÍTVÁ: CSATORNAI GERGELY
L. Gergő

**Az alábbi szabályzatok tartalmát megismertem
és munkám során köteles vagyok az abban foglaltakat betartani.
Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal Derekegyházi Kirendeltsége**


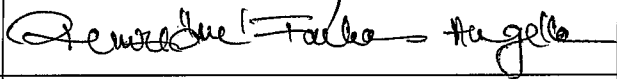
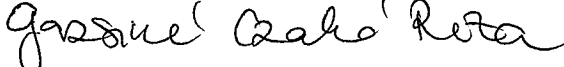
Leltárkészítési és leltározási szabályzat

Számviteli politika

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzat

Gépjárművek, erőgépek üzemeltetési szabályzata

Pénzkezelési szabályzat

Név	Aláírás
Bozó Zoltán	
Remzsőné Farkas Angéla	
Gazsiné Czakó Rita	

2018.01.05.

2018 JÜN 25.
Spe/563-2/2018

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata

Módosítás

Készítette: Márton Rozália

hatályos: 2017.07.12.től

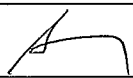
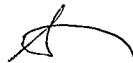
A módosítást jóváhagyta:

Dr. Szecskó Tamás jegyző





2017.07.12-től az 1. sz. mellékletben a következő értendő:

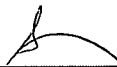

Derekegyház Község Önkormányzata

megnevezés	Név, beosztás	Név, beosztás	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea. helyett	Bozó János Zoltán gazd. ea.	
Érvényesítő	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea. helyett	Bozó János Zoltán gazd. ea.	

Derekegyházi Napközi Otthonos Óvoda

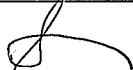
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea. helyett	Bozó János Zoltán gazd. ea.	
Érvényesítő	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea. helyett	Bozó János Zoltán gazd. ea.	

Derekegyházi Gyermekekélelmezési Konyha

Kötváll. pü. ellenjegyzése	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea. helyett	Bozó János Zoltán gazd. ea.	
Érvényesítő	Törőcsikné Szabó Edit gazd. ea. helyett	Bozó János Zoltán gazd. ea.	

2017.07.12-től az 2. sz. melléklet az alábbiakkal egészül ki.

Megismerési nyilatkozat Derekegyház

Név	Beosztás	Aláírás
Bozó János Zoltán	Gazd. ea.	

2018 JÚN 25.
Sze/563-3/2018

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata

Módosítás

Készítette: Márton Rozália

hatályos: 2017.10.16-tól

A módosítást jóváhagyta:

Dr. Szecskó Tamás jegyző



2017.10.16-tól az 1. sz. mellékletben a következő értendő:

Derekegyház Község Önkormányzata

megnevezés	Név, beosztás	Név, beosztás	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Csatordai Gergely gazd. ea. helyett	Remzsőné Farkas Angéla gazd. ea.	<i>Remzsőné Farkas Angéla</i>
Érvényesítő	Csatordai Gergely gazd. ea. helyett	Remzsőné Farkas Angéla gazd. ea.	<i>Remzsőné Farkas Angéla</i>

Derekegyházi Napközi Otthonos Óvoda

Kötváll. pü. ellenjegyzése	Csatordai Gergely gazd. ea. helyett	Remzsőné Farkas Angéla gazd. ea.	<i>Remzsőné Farkas Angéla</i>
Érvényesítő	Csatordai Gergely gazd. ea. helyett	Remzsőné Farkas Angéla gazd. ea.	<i>Remzsőné Farkas Angéla</i>

Derekegyházi Gyermekélelmezési Konyha

Kötváll. pü. ellenjegyzése	Csatordai Gergely gazd. ea. helyett	Remzsőné Farkas Angéla gazd. ea.	<i>Remzsőné Farkas Angéla</i>
Érvényesítő	Csatordai Gergely gazd. ea. helyett	Remzsőné Farkas Angéla gazd. ea.	<i>Remzsőné Farkas Angéla</i>

2018.06.19-től az 2. sz. melléklet az alábbiakkal egészül ki.

Megismerési nyilatkozat Derekegyház

Név	beosztás	aláírás
Remzsőné Farkas Angéla	Gazd. ea.	<i>Remzsőné Farkas Angéla</i>

2018 JÚL 27.
Sze/563-4/2018
M.R.

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata

Módosítás

Készítette: Márton Rozália

hatályos: 2018.06.01-től

A módosítást jóváhagyta:

Dr. Szecskó Tamás jegyző



2018.06.01-től az 1. sz. mellékletben a következő értendő:

Derekegyházi Napközi Otthonos Óvoda

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötelezettségvállaló	Törökné Bacsa Olga óvodavezető helyett	Soósné Vincze Hella óvodavezető	Soósné Vincze Hella
Utalványozó	Törökné Bacsa Olga óvodavezető helyett	Soósné Vincze Hella óvodavezető	Soósné Vincze Hella
Teljesítés igazolása	Törökné Bacsa Olga óvodavezető helyett	Soósné Vincze Hella óvodavezető	Soósné Vincze Hella

2018.06.01-től az 2. sz. melléklet az alábbiakkal egészül ki.

Megismerési nyilatkozat Derekegyház Község Önkormányzata

Név	beosztás	aláírás
Soósné Vincze Hella	Óvodavezető	Soósné Vincze Hella

2018 AUG 13.
Szcz (563-5/2018)

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata

Módosítás

Készítette: Márton Rozália

hatályos: 2018.08.01-től

A módosítást jóváhagyta:

Dr. Szecskó Tamás jegyző



2018.08.01-től az 1. sz. mellékletben a következő értendő:

Szegvár Nagyközségi Önkormányzat

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta
utalványozás érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta

Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta
utalványozás érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta

Kurca-parti Óvoda Szegvár

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta
utalványozás érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta

Szegvári Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szegvár

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta
utalványozás érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta

Szegvári Egyesített Közművelődési és Muzeális Intézmény Szegvár

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta
utalványozás érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta

Kötelezettségvállaló, ellenjegyző országgyűlési képviselő, helyhatósági, EP választások és népszavazás pénzeszközei felett

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta
utalványozás érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	Mihályné Kovács Márta

Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Megnevezés	Név, beosztás	Név	Aláírás
Kötváll. pü. ellenjegyzése	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	<i>Mihályné Kovács Márta</i>
utalványozás érvényesítő	Lukácsné Csurgó Csilla helyett	Mihályné Kovács Márta	<i>Mihályné Kovács Márta</i>