



## Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási osztály

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2021. május 31. –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6635 Szegvár, Szabadság tér 2.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

pénzügyi és számviteli feladatkör (1. számú melléklet 19. pont II. besorolási osztályban)

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Gazdasági események kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatások előkészítése, analitikus nyilvántartások vezetése, gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése, előirányzatok nyilvántartása, költségvetési rendeletek előkészítése, vagyonyilvántartás, ASP gazdálkodási szakrendszer működtetése, kezelése

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskola végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- mérlegképes könyvelő - államháztartási szak
- szakirányú főiskolai végzettség

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz (a 45/2012. (II.20.) Korm. rend. 1. sz. melléklet szerinti tartalommal)
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatai
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. január 2. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. december 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Márton Rozália nyújt, a 63/364-800/16 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6635 Szegvár, Szabadság tér 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Sze/1026-7/2018. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: , Csongrád megye, 6635 Szegvár, Szabadság tér 2. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el, a pályázatot fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A munkáltató kinevezés esetén 6 hónap próbaidőt köt ki.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 21.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.szegvar.hu](http://www.szegvar.hu) - 2018. december 7.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.szegvar.hu](http://www.szegvar.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás