

Iktatószám: Sze/788-4/2018.

**A SZEGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésének megfelelően a Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az alábbi tartalommal adom ki.

Általános rendelkezések

1. § (1) A szabályzat hatálya a Szegvári Közös Önkormányzati Hivatalban bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszony keretein belül vagy egyéb módon foglalkoztatott személyekre (köztisztviselő, munkavállaló, gyakornok, stb.) valamint az általuk a munkavégzéssel összefüggésben kezelt személyes adatok teljes körére terjed ki.
- (2) A hivatal adatkezelőnek és adatfeldolgozónak minősül.
- (3) A szabályzat célja meghatározni a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat ezzel megfelelően az Infotv., az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) előírásainak.

A személyes adatok kezelésének alapelvei

2. § (1) A hivatal személyes adatok kezelését
- a) a szakmai feladatellátásához kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek,
- b) a működést szolgáló belső igazgatási feladatainak (funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) gyakorlása, illetve ellátása során végez.
- (2) A hivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges személyes adatokat kezeli.
- (3) Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügyintézés vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásban azokat felhasználni vagy más adatokkal azokat összekapcsolni tilos.
- (4) Az ügy részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes vagy különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.
- (5) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó ügyiratokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.
- (6) Az ügyiratokat az irányadó iratkezelési szabályzat előírásai szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes személyen kívül más

személy – a jogszabályban biztosított irat betekintési jogon túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály a hivatali feladat ellátásának érdekében kifejezetten megengedi.

(7) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy azáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(8) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.

Adatbiztonsági szabályok

3. § (1) Az egyes nyilvántartások, adatok tekintetében a hozzáférési jogosultságot személyenként kell meghatározni és nyilvántartani.

(2) A munkaközi dokumentumokban rögzített személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott papír alapú munkaközi dokumentumokat kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmány tervezeteket és az ügyvel kapcsolatos feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védetség biztosítása mellett kizárólag a hivatal felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert).

(3) Személyes adatokat tartalmazó elektronikus vagy papír alapú iratot a hivatalból kivinni vagy kijuttatni kizárólag a munkaköri feladat ellátásával összefüggésben, a szervezeti egység vezetőjének előzetes engedélyével lehet. Ebben az esetben is kötelező gondoskodni arról, hogy a személyes adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

(4) Személyes adatokat is tartalmazó irat vagy adathordozó munkaidőn kívül csak megfelelő védelmet biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor megtalálhatóak.

(5) Közös használatú irodagépen nyomtatott vagy másolt dokumentumot az eredetivel együtt az illetékes személy köteles haladéktalanul magához venni.

(6) A számítógépet, adathordozót úgy kell kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. A munkaidő végén a számítógépet ki kell kapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – be kell zárni, a kulcsot pedig a szokásos gyűjtő helyre le kell adni. A személyes adatokat is tartalmazó iratok tárolására szolgáló helyiségeket – amennyiben az ügyintéző nem tartózkodik ott – munkaidőben is zárni kell.

(7) A személyes adatokat tartalmazó irat távoli (hivatalon kívüli) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáférése kizárt.

(8) Az elektronikus úton feldolgozott, tárolt adatok védelmét az ügyintéző jelszóval védett hozzáférése biztosítja. A jelszót ezért szigorúan bizalmasan kell kezelni.

(9) Az ügyintéző a saját belépési jelszavának kizárólagos birtokosa, azt más személy részére hozzáférhetővé tenni bármilyen formában tilos. A személyes adatok képernyős megjelenítését más személy részére hozzáférhetővé tenni tilos.

Iratnyilvántartás

4. § (1) A hivatal a kezelt iratokról elektronikus nyilvántartást (a továbbiakban: iratnyilvántartás) vezet.

(2) Az iratnyilvántartás esetében az érintett ügyfél igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatainak megismerését. Erre vonatkozó kérelmét az iktatóban terjesztheti elő, amely azt köteles megválaszolni.

(3) Az érintett ügyfél kérelmezheti az iratnyilvántartásban személyes adatainak helyesbítését. Erre vonatkozó kérelmét az iktatóban terjesztheti elő, amely azt köteles megválaszolni.

A más szerv által nyilvántartott adatok kezelése

5. § (1) A hivatal azon esetekben, amikor döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, adatkezelőnek minősül.

(2) A hivatal a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges személyes adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind közvetlen, mind közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.

(3) A hivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik a következő:

a) A GDPR rendelet 24. és 25. cikkében megszabottaknak (adatvédelem, adattakarékosság céljából megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtétele, szabályzat készítése) teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

b) A hivatal az adatkezelésnél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit.

c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítés iránti jogát a hivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügytípusra előírt ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.

d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.

e) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a hivatal az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyiben lehetséges – feltünteti a nyilvántartást vezető szerv GDPR rendelet szerinti részletes tájékoztatásának elérhetőségét is.

f) A GDPR rendelet 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés szerinti szabályok irányadóak olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes adatkezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási programot kell érteni.

A hivatal által nyilvántartott adatok kezelése

6. § (1) A hivatal által történő kötelező nyilvántartást igénylő személyes adatkezelést a hivatal közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogalap alapján végzi.

(2) A hivatal gondoskodik a GDPR rendelet 24., 25. és 32. cikkében rögzítettek (adatvédelem, adattakarékosság céljából megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtétele, adatkezelés biztonsága és annak garantálása) teljesítéséről.

(3) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítés iránti jogát – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a hivatalnál gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.

(4) A hivatal által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési valamint a helyesbítés iránti jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint – ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint – gyakorolható.

(5) Az érintett fél tiltakozási joggal, illetve korlátozás iránti igénnyel a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.

(6) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a hivatal a honlapján tájékoztatást tesz közzé

a) az adatkezelések tényéről,

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,

c) a személyes adatok kezelésében érintettek hozzáférési, helyesbítés iránti jog gyakorlásához szükséges ügymenetről.

(7) Az általános közérdeket szolgáló, jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartásokban történő személyes adat változtatásról más adatkezelők értesítése csak jogszabályban előírtak szerint történhet.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

7. § (1) A hivatal, mint adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- a) adatkezelő neve és elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés célja;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket, esetükben a megfelelő garanciák megjelölését;
- e) ha lehetséges, a különböző kategóriák törlésére előírányzott határidőket;
- f) ha lehetséges, a GDPR rendelet 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

8. § (1) A hivatal, mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

(2) A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó neve és elérhetősége, minden olyan adatkezelő neve és elérhetősége, amelynek nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén a megfelelő garanciákat;

9. § A hivatal, mint adatkezelő vagy adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

A funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése, az adatkezelői feladatok ellátása

10. § A hivatal a funkcionális feladatainak ellátása során az alábbi feltételek alapján végzi a személyes adatok kezelését:

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

11. § (1) A hivatal a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a rájuk vonatkozó személyes adatok kezeléséről. A közhatalmi jogkör gyakorlásához a hivatal zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelés tudomásul vétele.

(2) Az érintett foglalkoztatott részére a hivatal – a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével – biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. Az erre irányuló kérelmet a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél kell előterjeszteni.

(3) Az érintett foglalkoztatott részére a hivatal biztosítja a helyesbítéshez való jog gyakorlását. Helyesbítés iránti kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt feltüntetésével lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél.

(4) A hivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadását kizárólag jogszabályi előírás alapján teljesít.

(5) A hivatal az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályban rögzített megőrzési határidőig tárolja. Ezen adatokra vonatkozó helyesbítés már nem kezdeményezhető.

(6) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.

(7) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb, közvetlen formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.

(8) A hivatal az egyes, a foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzatban rögzíti.

Informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei

12. § (1) A foglalkoztatottak a hivatali elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást hivatali célra vehetik igénybe.

(2) A hivatali e-mail szolgáltatás használata során a foglalkoztatottak tudomásul veszik, hogy
a) a hivatali címre érkező bármely e-mailt a hivatal a rendszergazda bevonásával elolvashatja,
b) a foglalkoztatott alkalmazásának megszűnését követően az e-mail fiók nem kerül megszüntetésre tekintettel arra, hogy a hivatalos célból folytatott kapcsolattartási adatokra a hivatal igényt tart.

(3) A hivatal a hivatali munkához nem kapcsolódó e-mailt semmilyen célra nem használja fel, annak illetéktelen megismerés elleni védelmét az alkalmazás megszűnését követően is biztosítja.

(4) A hivatal információbiztonsági felelőse a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében jogosult az e-mail rendszer adatainak megismerésére a GDPR rendelet előírásaival összhangban. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.

(5) A hivatal a hivatali munkavégzés elősegítése céljából az egyes munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internet elérést. Munkaidőben és azon kívül is tilos a munkaállomásokról felkeresni az interneten olyan nem biztonságos, szórakozásra szolgáló, kétes tartalmakat szolgáltató szervereket, fájlcsere-lőket, portálokat, amelyek nem szükségesek a munkavégzéshez.

(6) Az internet használata során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és a valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fenti rendelkezések megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

(7) Tilos idegen vagy kétes eredetű adathordozót helyezni a munkaállomásokba, továbbá tilos megnyitni azonosítatlan feladótól érkező e-mail mellékletét. Az ilyen jellegű e-mailt megnyitás nélkül törölni vagy a levélszemét mappába kell helyezni.

Szervezeti követelmények

13. § (1) A hivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:

- a) adatvédelmi tisztviselő
- b) adatfelelős (szervezeti egység)
- c) informatikai biztonsági felelős
- d) adatvédelmi előadó

(2) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) a GDPR rendelet 38. cikk (1) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
- b) közvetlenül a hivatal vezetőjének tartozik felelősséggel,
- c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a hivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő egyben az Infotv. 24. §-a szerinti belső adatvédelmi felelős szerepét is betölti.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) tájékoztat és szakmai segítséget ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet adatvédelmi tudatosságának növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is; az ellenőrzés megállapításait ellenőrzési jelentésben rögzíti;
- c) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) jelen szabályzat rendelkezéseit rendszeresen felülvizsgálja, figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változását és szükség szerint javaslatot tesz jelen szabályzat megfelelő módosítására;
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal;
- f) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- g) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat mérlegelésével az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira is tekintettel végzi.

(6) Az adatfelelős a hivatal azon önálló szervezeti egységes, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős a kezelt személyes adatok tekintetében gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.

(7) Az informatikai biztonsági felelős a hivatalnál kijelölt személy, a ki a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a hivatal informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik. Feladata a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok megfelelő érvényesítése is.

(8) A hivatal egyes osztályainál ki kell nevezni egy adatvédelmi előadót (1. számú függelék), akinek feladata:

- a) az adatkezeléssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek;
- b) közreműködik az adatvédelmi tisztviselő feladatainak elősegítésében, ellenőrzi az adatok biztonságára és védelmére vonatkozó előírások megtartását, figyelemmel kíséri az adatvédelmi szabályok változását és szükség szerint javaslatot tesz jelen szabályzat megfelelő módosítására;
- c) közreműködik az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabály vagy felügyeleti hatóság által előírt adatszolgáltatás teljesítésében.

14. § (1) A jogszabály által védett adatok kezelésével kapcsolatos szabályok megtartásáról a hivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.

(2) Az adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek szabályszerűségéért a hivatal vezetője felel.

(3) Adatfelelős szervezeti egységen belül felmerülő adatvédelmi, adatkezelési, adatfeldolgozási és ügyviteli feladatok tekintetében az illetékes szervezeti egységek vezetője a felelős.

(4) A foglalkoztatott, mint adatkezelő, adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit jogszabály vagy jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértésével okoz.

Adatvédelmi incidens kezelése

15. § (1) A GDPR rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst (a továbbiakban: incidens) a hivatal – ha lehetséges – legkésőbb 72 órával azután, hogy az a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az incidens nem jár kockázattal a természetes személyek adatvédelmi jogaira és szabadságaira. Amennyiben a bejelentés nem történik meg az incidens tudomásra jutásától számított 72 órán belül, akkor a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokot is.

(2) A más szerv által vezetett vagy működtetett nyilvántartásnál bekövetkező incidens esetében, amennyiben a hivatal közös adatkezelőnek minősül, akkor a hivatal az érintett szervet értesíti és közreműködik a felügyeleti hatósághoz történő bejelentésben.

(3) Az a foglalkoztatott, aki a hivatal által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférést eredményezi, köteles azt az adatvédelmi előadó útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek jelenteni.

(4) Amennyiben az incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az 1. számú melléklet szerinti adatlap megküldésével az informatikai feladatok ellátásáért felelős személyt.

(5) Az incidensről szóló bejelentésben az 1. számú mellékletnek megfelelően:

- a) közölni kell az incidens jellegét, az érintett személyek valamint az érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó, egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az incidens valószínűsíthető következményeit;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az incidens orvoslására vagy a hátrányos következményeinek enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

(6) A hivatal az incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidens körülményeit, hatásait és az orvoslására megtett intézkedéseket.

16. § (1) Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek személyes adataival összefüggő jogaira és szabadságaira, a hivatal indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az incidens bekövetkezéséről.

(2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az incidens jellegét és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az incidens valószínűsíthető következményeit;
- c) az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, illetve az incidens következményeinek enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell az incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták és az intézkedés hatására a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné váltak az adatok;
- b) az adatkezelő az incidenst követően olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett személyek személyes adataival összefüggő jogok és szabadságok esetleges sérülése tekintetében fennálló magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek

17. § (1) Az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztató nyilvános, az a www.szegvar.hu honlapon bárki számára hozzáférhető. A hivatal a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást ugyanezen honlapon teszi közzé. Az e módon közzétett tájékoztató a GDPR rendelet 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.

(2) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatainak hivatal általi kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az ilyen kérelmet – a jogszabály által előírt feltételek fennállása esetén – legfeljebb 25 napon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.

(3) A hivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát egy példányban díjfizetés nélkül az érintett személy rendelkezésére bocsátja. A további papír alapú példányokért laponként 10,- Ft-ot kell fizetni a kérelmezőnek adminisztratív költségként a hivatal részére.

(4) Elektronikus kapcsolattartásnál a hivatal PDF formátumú dokumentumban (fájlban) nyújt tájékoztatást a kérelmező részére.

(5) A hivatal mindazon adatkezeléseknél, ahol az informatikai rendszer a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást arról nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:

- a) az elektronikus iktató rendszer az irat formában történő adattovábbítás tekintetében;
- b) az alkalmazási programok napló adatai, az alkalmazás keretében történő adatkezelés tekintetében.

Személyes adatnak nem minősülő adatok kezelése

18. § (1) Személyes adatnak nem minősülő, de más okból nem nyilvános adat kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel.

(2) A nem nyilvános adat

- a) kezelésével kapcsolatban a tiltakozási, hozzáférési és korlátozási jog nem értelmezhető;
- b) vonatkozásában tájékoztatási kötelezettség nem áll fenn;
- c) kezeléséről – amennyiben arról külön jogszabály nem rendelkezik – nyilvántartást nem kell vezetni.

(3) A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén

- a) elektronikus hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint meghatározott hálózatbiztonsági központot kell értesíteni,
- b) üzleti titkok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

Záró rendelkezések

19. § Jelen szabályzat 2018. év május hó 25. napján lép hatályba.

Szegvár, 2018. május 23.


dr. Szecskó Tamás
jegyző



NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP
adatvédelmi incidens bejelentéséhez

I. Adatvédelmi incidens

Időpontja:

Körülményei:

Valószínűsíthető következmények:

Intézkedések:

II. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő szervezeti egység:

Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:

III. Az adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó megnevezése:

Kapcsolattartó neve, e-mail címe:

IV. Érintettek

Érintett személyes adatok köre:

Érintett személyek köre:

Érintett személyek száma:

Keltezés:

Aláírás:

ADATVÉDELMI TISZVISELŐ, ADATFELELŐS, ADATVÉDELMI ELŐADÓ

I. Adatvédelmi tisztviselő:

Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal - Magony Gizella

II. Adatfelelős (szervezeti egység)

1. Polgármesteri Kabinet
2. Igazgatási Osztály
3. Gazdálkodási Osztály

III. Adatvédelmi előadók

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| 1. Polgármesteri Kabinet | - | Huszka Anita |
| 2. Igazgatási Osztály | - | Berkeczné Csák Andrea |
| 3. Gazdálkodási Osztály | - | Márton Rozália |