

Megbízási szerződés

I. Szerződő felek

amely létrejött egyrészről **Szegvár Nagyközségi Önkormányzat** (székhely: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2., törzskönyvi azonosító szám: 726786 képviseli: Gémes László) **mint Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről **Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.** (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4. adószám: 24817271-2-06, képviseli: Weszely Tamás, ügyvezető) **mint Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

II. Előzmények

1. Szerződő felek megállapítják, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelent **TOP-3.2.1-15** kódszámú, „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” tárgyú felhívásra Megbízó támogatási kérelmet kíván benyújtani.

III. A szerződés tárgya

2. A Megbízó megbízza a Megbízottat az előző pontban említett projekt előkészítési tevékenységeinek ellátásával az alábbiak szerint: szakvéleményezés, szakértői műhelymunkák koordinálása, vezetése, helyzetfeltárás, társadalmi partnerek, érintettek bevonása, Projekt Terv készítése, műszaki előkészítés.

IV. A szerződés tartalma

3. A Megbízott feladatai

3.1. Megbízott feladata az I. ütemben

Minden olyan feladat, ami a támogatási kérelem benyújtása előtt kell elvégezni, különös tekintettel az alábbiakra:

a. Szakértői munka

- ✓ szakmai javaslatétel a projekt megkezdési és befejezési idejének meghatározására,
- ✓ a beruházás mérföldkövei időpontjainak tartalmának meghatározása,
- ✓ tanácsadás a támogatható és nem támogatható, valamint önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítható tevékenységek meghatározásában,
- ✓ tanácsadás az elszámolható és nem elszámolható költségek körének tárgyában
- ✓ tanácsadás a szemléletformáló tevékenység szakmai tartalmának, módjának és idejének későbbi meghatározásában,
- ✓ teljes körű szakmai felvilágosítás és szakmai tanácsadás a támogatási kérelem megvalósítási lépései tekintetében, figyelemmel az előlegigénylés általános szabályaira, a kifizetési kérelmek feltételrendszerére, a nemzeti elszámolhatósági útmutató szabályaira,
- ✓ tanácsadás a finanszírozási lehetőségekről (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), a beszámolók elkészítésének formájáról, módjáról, a konzorciumokra vonatkozó különös szabályokról:
- ✓ szakmai közreműködés a projektterv elkészítésében
- ✓ a támogatási kérelem általános és terület specifikus kiválasztási kritériumoknak való megfelelés ellenőrzése, beadandó pályázat minősítése.

b. Szakértői műhelymunkák

- ✓ a projekt tartalmának meghatározásához szakmai segítségnyújtás,
- ✓ a támogatási kérelem szakmai mellékleteinek összegyűjtése,
- ✓ általános – a támogatási kérelem kötelező mellékletét jelentő – nyilatkozat elkészítése, kinyomtatása, megbízó részére történő továbbítása, de nem feladata a nyilatkozat aláírása és postai úton való továbbítása a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága részére.

c. Helyzetfeltárás

- ✓ A projekt előkészítéséhez kapcsolódó információk és adatok összegyűjtése.

d. Társadalmi partnerek, érintettek bevonása

- ✓ kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a projekt kapcsán bevonni kívánt társadalmi partnerekkel.

e. Műszaki előkészítés

- ✓ épületenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti) a kiinduló állapotról,
- ✓ épületenergetikai átvilágítás (amennyiben a Felhívás szerint szükséges),
- ✓ projekt terv összeállítás,

3.2. A Megbízott feladata az II. ütemben

Minden olyan feladat, ami a támogatási szerződés megkötése után az első mérőföldkő során teljesül¹, különös tekintettel az alábbiakra:

- ✓ Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítése
- ✓ a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes tervekészítés
- ✓ a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lefolytatása, lezárása, valamint
- ✓ a kiviteli- és tendertervek elkészítése. (A kivitelezési dokumentációban külön fejezetben dokumentáljuk a horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatokat.)

3.3. Jelen szerződés nem terjed ki közbeszerzési, kommunikációs, műszaki ellenőrzési és egyéb könyvelési és adó tanácsadási tevékenységekre, ezen tevékenységek külön megállapodás, külön szerződés és külön díjazás keretében kerülnek megkötésre.

3.4. Amennyiben bármely jelen szerződésen meghatározott feladat ellátásához jogszabályban előírt jogosultság, végzettség, képzettség szükséges, úgy Megbízott vállalja, hogy a szükséges jogosultsággal, végzettséggel, képzettséggel rendelkező teljesítési segédet von be a szerződés teljesítésébe, amelyet ellenőrizhetően, írásban dokumentál. Megbízott vállalja, hogy csak olyan teljesítési segédet von be a szerződés teljesítésébe, aki rendelkezik a jogszabályban előírt szükséges feltételekkel, felelősség biztosítással.

4. A Megbízó kötelezettségei

A Megbízott által elkészített dokumentumok véleményezése és jóváhagyása legkésőbb a Megbízott által igazoltan átadott iratok Megbízó általi átvételét követő 3 napon belül a támogatási kérelem benyújtási határidejének figyelembe vételével. Harmadik fél részéről történő, a szerződés tárgyában érkező megkeresésekről a Megbízott ésszerű időben történő tájékoztatása figyelembe véve a rendelkezésre álló határidőt, a megkeresések Megbízott részére történő továbbítása.

¹ A mérőföldkövek tervezett dátumainak meghatározására a projekt benyújtása előtt kerül sor a Megbízó és Megbízott közös megbeszélése és egyetértése alapján.

V. Teljesítés, megbízási díj és annak megfizetése

5. Megbízott feladatát két ütemben teljesíti.
 - 5.1. Az I. ütem a támogatási kérelem hiánytalan benyújtásának időpontjában teljesül és tartalmazza azokat a feladatokat, amelyeket a hatályos felhívás alapján támogatási kérelem benyújtásáig el kell végezni. A teljesülés nem függ a támogatási kérelem Közreműködő Szervezet általi elbírálásának eredményétől.
 - 5.2. A II. ütem az I. mérőföldkő elfogadásáról szóló döntés keltének időpontjában teljesül. Amennyiben a támogatási kérelem nem részesül támogatási döntésben, úgy a szerződés II. ütemében felsorolt tevékenységek nem valósulnak meg, így a II. ütemre kikalkulált szerződéses díj megfizetésére a Megbízó nem kötelezett.
6. A Megbízó a szerződés megbízott általi teljesítéséről (beleértve a részteljesítést is) legkésőbb a teljesítést követő 10 napon belül teljesítés igazolást állít ki. Ez alapján a Megbízott jogosult számla kiállítására.
7. A Megbízottat tevékenysége ellátásáért megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj mértéke az első ütem teljesítését követően nettó 1.000.000,- Ft, azaz egy millió forint, + 270.000,- Ft Áfa (mely kétszázhetven ezer forint), összesen bruttó 1.270.000,- Ft, azaz egy millió kétszázhetven ezer forint.

A megbízási díj mértéke a második ütem teljesítését követően nettó 6.900.000,- Ft, azaz hat millió kilencszáz ezer forint, + 1.863.000,- Ft Áfa (mely egy millió nyolcszázhatvanhárom ezer forint) összesen bruttó 8.763.000,- Ft azaz nyolcmillió hétszázhatvanhárom ezer forint.

A megbízási díj magában foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költséget. Ezen díjon felül Megbízott semmilyen egyéb költség felszámítására nem jogosult. A megbízási díj megfizetése számla ellenében 30 napos átutalással, a Megbízott 11735005-20567077-00000000 számú számlájára történik.
8. Amennyiben a Megbízó megbízásától eláll, vagy projekttervét jelentős mértékben módosítja, és mindeközben a Megbízott azzal már dolgozott, a megbízási tevékenységből már teljesített, (alvállalkozót bízott meg) úgy addig elvégzett munkájáért teljesítésarányos megbízási díj illeti meg.

VI. Kapcsolattartás

9. Jelen szerződés teljesítése során felek részéről kapcsolattartó, a Megbízó részéről: **Gémes László**, a Megbízott részéről **Csáki Leona**.
10. A felek megállapodnak, hogy elsődlegesen a kapcsolattartás e-mailben vagy személyesen, és csak másodlagosan levélben történik a IV. pontban meghatározottak szerint.
11. A Megbízó kapcsolattartójának elérhetőségei
név: Csáki Leona
e-mail: csaki.leona@csongrad-megye.hu
telefonszám: +36/20 274 3663
levelezési cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.
12. A Megbízott kapcsolattartójának elérhetőségei
név: Gémes László
e-mail: polgarmester@szegvar.hu
telefonszám: +36/30 4019395
levelezési cím: 6635 Szegvár, Szabadság tér 2

VII. Záró rendelkezések

13. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külsős tanácsadó és szakértő személyekre is megfelelően irányadó.
14. A Megbízó és Megbízott kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti.
15. Jelen szerződés csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó jognyilatkozatok is csak írásban érvényesek.
16. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
18. Jelen szerződés négy eredeti példányának aláírásával a Megbízó és Megbízott között a szerződés minden pontjában megállapodás született.
19. A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal hitelesítik.

Szeged, 2016. május 2.

**Csongrád Megye
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.**
6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.
Adószám: 24817271-2-06
Bank: 11735005-20567077-00000000
Weszely Tamás
ügyvezető

Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.



Szegvár Nagyközségi Önkormányzat